



Aan: OT-deelnemers Jeugd 9 oktober 2020

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Bijlagen DVO's Jeugd 2021

DATUM
2 oktober 2020

BIJLAGEN
5

BEHANDELD DOOR
Kimberley Schraven-Rosier, Ruud
Hupperetz en Math Partouns

DOORKIESNUMMER
043 – 350 4080

ONZE REFERENTIE

E-MAILADRES
inkoopteamsd@maastricht.nl

FAXNUMMER

UW REFERENTIE

Beste deelnemers Ontwikkeltafel jeugd 9 oktober 2020,

In de agendastukken zijn de bijlagen van de DVO's jeugd bijgesloten. De meeste bijlagen zijn niet gewijzigd, maar voor de geïnteresseerde lezer bijgesloten. Het Inkoopteam Sociaal Domein heeft de bijlagen van de DVO's geëvalueerd vanuit de afspraak dat 2020 een zogenaamd "beleidsarm" jaar zal zijn.

Vanwege de efficiency geven we in deze memo op hoofdlijnen aan welke voorgestelde wijzigingen, met instemming van de programmagroep Zuid-Limburg en de stuurgroep Zuid-Limburg, tevens meegenomen de relevante input vanuit de toegangsteams (met name t.a.v. bijlage 1D arrangementsbeschrijvingen jeugd), van toepassing zijn. De aangepaste bijlagen zijn ter informatie bijgevoegd.

Op onderdelen (tekstueel en lay-out) worden deze de komende weken nog verfijnd voordat de bijlagen via Negometrix worden gepubliceerd. Uiteraard wordt relevante input vanuit de (virtuele) OT ook meegenomen. Voor de leesbaarheid is ervoor gekozen, op verzoek van de deelnemers Ontwikkeltafels, om vanuit het oorspronkelijk document, in de kantlijn opmerkingen te maken en voorgestelde gewijzigde tekst met "geel" te arceren, of "vervallende" tekst door te strepen.

Samenvattingen op hoofdlijnen m.b.t. de geëvalueerde bijlagen:

Bijlage 1A: De arrangementtarieven

In dit document zijn de tarieven van 2020 nog opgenomen. U krijgt in de vergadering de voorgestelde tarieven 2021 gepresenteerd. Ook ontbreekt nog de exacte formulering van het degressief tarief. Die volgt z.s.m.

Bijlage 1D: Arrangementsbeschrijvingen jeugd:

De arrangementsbeschrijvingen zijn in overleg met beleid en de gemeentelijke toegangsteams aangepast. Dit betreft op hoofdlijnen belangrijke inhoudelijke en enkele tekstuele verbeteringen:

- **Pag. 11:** Er zijn **definities** opgenomen m.b.t. "directe-indirecte tijd", "vervoer" en "afspraken vaktherapie" m.b.t. **gebruik maken/onderzoeken van voorliggende voorzieningen zoals de zorgverzekeringswet i.p.v. toekennen jeugdzorg.**
- **BOR (pag. 33):** de maximale duur van zowel de vrijwillige als de gerechtelijke BOR is na input van de aanbieders vastgesteld, conform landelijke richtlijnen, op 8 maanden.
- **Gezinshuizen (pag. 41-42):** verplichte aansluiting "gezinshuis.com" is weggehaald en kwalitatief breder geborgd door de toevoeging "er is een landelijk erkend certificeringstraject doorlopen (met geldig certificaat) dat aantoonbaar heeft getoetst dat voldaan wordt aan de landelijke kwaliteitsstandaard voor gezinshuizen". **Tevens is de ondersteunende rol van**

Memo



de gedragswetenschapper nu ook van toepassing, en contractueel geborgd, inzake het volgen van de ontwikkeling van de geplaatste jeugdigen in het “zelfstandig” gezinshuis.

- **Verblijf (pag. 44): Voorgestelde tekstuele aanpassingen/toevoegingen: de “opslagcomponent” concreter omschreven, nml. “De opslagcomponent verblijf (lees: etmaaltarief) behelst alle activiteiten en begeleidingsmomenten die gerelateerd zijn aan het groepsproces/leefklimaat van de betreffende verblijfslocatie. Verdere concretisering:**
 1. **Kenmerken: toevoeging:** Inclusief de daginvulling, hiermee wordt onder andere bedoeld het tijdelijk (wegens problemen op school) tijdens schooltijden aanwezig zijn in de leefgroep met passende pedagogische begeleiding. Dit valt onder de opslagcomponent verblijf. Indien er echter specifieke dagbesteding buiten het groepsgebeuren inhoudelijk noodzakelijk is, wordt in overleg met de gemeentelijke toegang bekeken of er naast de opslagcomponent verblijf een arrangement begeleiding groep moet worden toegekend.
 2. **Kenmerken: toevoeging bij alle producten verblijf: “Optioneel” (i.p.v. standaard)** in te zetten (na overleg met de betreffende gemeentelijke toegang). Dit houdt concreet in dat er vooraf overleg met de toegang moet zijn indien er naast de opslagcomponent verblijf een ander arrangement inhoudelijk noodzakelijk ingezet en dus toegekend dient te worden.
 3. **Bijzondere kosten: duidelijkheid verschaffen voor de toegangen en aanbieders:** In Zuid-Limburg is in de integrale tarieven van verblijf (opslagcomponent onderdeel materiële kosten) een kleine marge opgenomen voor het zak- en kleedgeld indien de gezaghebbende ouders hier niet in kunnen voorzien. Bij een OTS met uithuisplaatsing en voogdij kan er in sommige gevallen sprake zijn van door de Gecertificeerde Instelling gefinancierde bijzondere kosten. Hiervoor zijn separate afspraken met de Gecertificeerde Instellingen gemaakt.
 4. **Het onderscheid tussen behandeling, ambulante begeleiding en pedagogische begeleiding concreter omschreven t.a.v. de “opslagcomponent” (pag. 48). De term “behandeling”** scheidt verwarring met betrekking tot soms noodzakelijke inzet van een hoofdbehandelaar (GZ-psycholoog) of behandeling in een groep (MKD) naast de opslagcomponent verblijf. Vandaar dat wij voorstellen de term behandeling/begeleiding **gerelateerd aan het groepsklimaat** te vervangen door pedagogische begeleiding (hiermee bedoelen we de begeleiding van/aan de jeugdigen door de veelal HBO-opgeleide pedagogische medewerkers van de betreffende verblijfsgroep). Deze begeleiding valt uiteraard wel binnen de opslagcomponent verblijf.
 5. **Behandeling groep/behandeling individueel: bij complexiteit laag (bv. pag. 24) naast “enkelvoudig” ook “meervoudige problematiek” toegevoegd.**

Bijlage 2: Kwaliteitseisen.

- **Gezinshuizen:** zie voorgestelde wijzigingen bijlage 1D, geborgd in eis B2
- **Resultaatsturing:** eis G13 is aangepast i.v.m. de pilot die in 2021 gaat lopen.

Bijlage 3: Declaratieprotocol (Niet bijgesloten).

Dit protocol is geschreven op enig moment en refereert aan de stand van de administraties en landelijke iStandaarden van dat moment. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van de administraties wijzigen of dat de landelijke iStandaarden wijzigen. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en worden betrokkenen hierover tijdig geïnformeerd. De vigerende versie van het protocol zal steeds vindbaar zijn op de website [Jeugdhulp Zuid-Limburg](#) en naar betrokken worden gestuurd.



Bijlage 4: Rapportages en evaluaties

Vooralsnog ongewijzigd.

Bijlage 5: Uitsluitings- en beëindigingsgronden

Nagenoeg ongewijzigd. Solvabiliteitseis gaat van 15% naar 20 %.

Bijlage: 6 Social Return

Tekst is bijgewerkt conform nieuw regionaal beleid.

Met vriendelijke groet,

namens de Programmagroep Jeugdhulp Zuid-Limburg, Kimberley Schraven-Rosier.
namens Inkoopteam Sociaal Domein, Ruud Hupperetz (contractmanager) en Math Partouns
(inkoper).

Memo