Bijlage H: Procesbeschrijving Gesloten en Intensief Klinische Jeugdhulp Zuid-Limburg (GIK-J)

Van toeleiding tot einde zorg

Versiedatum	Maart 2026
Versie	0.7
Auteurs	CRT GIK-J & Sabine Gambrah – Meuzelaar – Transformatiemanager GIKJ namens samenwerkingsverband Koraal – Mondriaan – Via Jeugd - XONAR

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4

2 Dienstverlening GIK-J 4

3 Reguliere aanmelding en intake 5

3.1. Aanmelding 5

3.1.1 Verwijzers en procesregisseurs 5

3.1.2 Toelichting werkwijze Centrale Toegang voor IT Wonen, IT GIK-J en Expertteam 6

3.1.3 De intake bij het Interdisciplinair Team (IT) 7

3.2 Intakefase 8

3.2.1 Het intakegesprek 8

3.2.2 Afstemmen en bespreken behandelaanbod 8

3.3 Negatief besluit aanmelding GIK-J 9

3.3.1 Minder specialistische jeugdhulp dan GIK-J wordt passend geacht 9

3.3.2 Meer specialistische jeugdhulp dan GIK-J kan bieden 9

3.4 Doorlooptijd aanmelding - start zorg 9

4 Versnelde toeleiding en start zorg GIK-J 10

4.1 Versnelde aanmelding vanuit Crisis Hulp Jeugd Zuid-Limburg (CHJ) 10

4.2 Versnelde aanmelding (spoed)machtiging gesloten Jeugdhulp 11

4.2.1 Spoedmachtiging gesloten jeugdhulp 11

4.2.2 Reguliere machtiging gesloten jeugdhulp 12

4.2.2 Voorwaardelijke machtiging gesloten jeugdhulp 13

4.2.3 Routing bij versnelde aanmelding (spoed)machtiging gesloten plaatsing 13

4.2.4 Instemmingsverklaringen 13

4.3 Versnelde aanmelding vanuit een wettelijk kader 13

4.4 Geheime plaatsingen 14

5 Richtlijnen samenstellen integraal behandelaanbod 14

5.1 Overbrugging 15

5.2 Nazorg Plus (Productcode 61850) 15

6 Uitvoering GIK-J-behandeltraject 15

6.1 Behandelplan 15

6.2 Bijzondere situaties tijdens uitvoering GIK-J-behandeling 16

6.2.1 Verhuizen van jeugdigen 16

6.2.2 Bijstellen behandelplan 17

6.2.3 Landelijk ingekochte jeugdhulp (LTA) 18

6.2.4 GIK-J Exceptioneel (Productcode 61830) 18

6.2.5 Verlengen GIK-J-behandeling 18

6.2.6 Verlenging van een beschikking 19
6.2.7 Processtap: 14 weken voor afloop beschikking verlenging opstarten 19
6.2.8 Processtap: Beoordeling IT 19
6.3 Declareren van het etmaaltarief bij afwezigheid van de cliënt 19
7 Afronding GIK-J-behandeling 20
7.1 Reguliere nazorg 20
7.2 Nazorg Plus 20
8 Rollen, taken en verantwoordelijkheden 21
8.1 Rollen, taken en verantwoordelijkheden van procesregisseurs 21
8.2 Rollen, taken en verantwoordelijkheden van de IT-deelnemers 22
8.3 Rollen, taken en verantwoordelijkheden van de zorgaanbieders GIK-J 23

1 Inleiding

Deze procesbeschrijving is in 2022 tot stand gekomen in nauwe samenwerking met gemeenten Zuid-Limburg, Gecertificeerde Instellingen (GI) en professionals van de zorgaanbieders van het samenwerkingsverband GIK-J. In 2024 is deze aangepast voor de verlenging van het contract vanaf 2025.

Deze procesbeschrijving maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst GIK-J en haar bijlagen. Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst (werk)afspraken wijzigen waardoor dit document een “levend” document zal zijn. Deze wijzigingen worden verwerkt in dit document, na goedkeuring van beide partijen. De steeds vigerende procesbeschrijving GIK-J is vindbaar op de website www.jeugdhulpzuidlimburg.nl

Op de website is het proces visueel en verkort uitgewerkt in een procesflow en zijn tevens het aanmeldformulier, het toestemmingsformulier en de informatieve flyer GIK-J te vinden.
Daar waar gesproken wordt over ouder(s) kan ook pleegouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) gelezen worden. Daar waar gesproken wordt over procesregisseur kan ook jeugdconsulent, gezinsvoogd of verwijzer gelezen worden. Verwijzer kan ook een arts zijn, echter de procesregie ligt dan bij de jeugdconsulent.

N.a.v. de verlenging van de overeenkomst GIK-J heeft er een aanpassing plaatsgevonden van dit document t.a.v. de versterking van de gemeentelijke toegangen en de sturing op de instroom GIK-J.

2 Dienstverlening GIK-J

De dienstverlening ‘Gesloten en Intensieve Klinische Jeugdhulp Zuid-Limburg’ is gericht op een kleine groep van kwetsbare jeugdigen in de leeftijd van 0-18 jaar met ernstige (gedrags- en/of psychiatrische) problematiek – vaak ook in combinatie met een verslaving en/of een verstandelijke beperking. Door de combinatie en/of zwaarte van problematieken hebben deze jeugdigen zeer specialistische hulp nodig en kunnen zij niet in andere vormen van verblijf worden behandeld.

De hoog-intensieve jeugdhulp bestaande uit gesloten jeugdhulp, klinische jeugdhulp en intensieve ambulante jeugdhulp is gericht op stabilisatie van de situatie, waarna er zo snel als mogelijk wordt afgeschaald naar de thuissituatie of naar een lichtere (woon)vorm van jeugdhulp, die als zo thuis mogelijk fungeert voor jeugdigen die (tijdelijk) niet thuis kunnen wonen.

De inzet van dit zorgaanbod is zo lang en intensief als nodig maar zo kort en licht als mogelijk. De hulp wordt systeemgericht vormgegeven waar bij het stamgezin altijd actief wordt betrokken en in kader van 1 gezin, 1 plan wordt samen gewerkt met ketenpartners zodat de hulp aan het gezin zich op alle leefgebieden richt en integraal wordt vormgegeven. De inzet van zorg kan gezien worden als “herstelzorg” en heeft als doel de jeugdige en diens gezin zo snel als mogelijk terug te leiden naar de meest passende opgroeisituatie.

GIK-J-behandeling wordt uitgevoerd binnen 1 integraal tarief, met uitzondering van Via Jeugd. Het IT (Interdisciplinair Team/ intake team) stelt een behandelaanbod op dat kan bestaan uit expertise en producten van Koraal, Mondriaan, XONAR en/of Via Jeugd. Het aanbod wordt samengesteld met als doel het vooraf vastgestelde perspectief te bereiken: behandeling thuis, toewerken naar behandeling thuis en/of zo snel als mogelijk toewerken naar een lichtere vorm van jeugdhulp.

De dienstverlening GIK-J bestaat uit:
- Vormgeven van een Interdisciplinair Team (IT) als toegang voor GIK-J;
- Het geheel aan gesloten en intensief klinische jeugdhulp incl. overbruggingshulp en reguliere nazorg;
- Intensief specialistische ambulante alternatieven ter vervanging van klinische behandeling met verblijf;
- Combinatie van klinische en ambulante behandeling;
- NazorgPlus.

De volgende producten vallen buiten het integrale GIKJ-tarief en kunnen gelijktijdig naast het GIK-J arrangement ingezet worden:
- BOR
- Dyslexie
- Logeren
- Individuele begeleiding op school (dit kan vallen onder doelgroeparrangementen onderwijs)
- Dagbesteding
- Deeltijdpleegzorg
- Maatwerk ten gevolge van zeer exceptionele casuïstiek
- IZEO; wordt separaat gefinancierd bij Koraal, XONAR en Mondriaan
- De inzet IZEO bij Via Jeugd is toegevoegd aan de overeenkomst GIK-J en is een aanvullend arrangement naast de GIK-J-beschikking.

3 Reguliere aanmelding en intake

In dit hoofdstuk wordt de reguliere aanmelding beschreven. Indien er sprake is van een versnelde aanmeldroute, (spoed)machtiging gesloten jeugdhulp of crisismaatregel vanuit de Wvggz of Wzd, wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

3.1. Aanmelding

3.1.1 Verwijzers en procesregisseurs

We onderscheiden drie verschillende verwijzers die kunnen aanmelden voor GIK-J zorg. Afhankelijk van de verwijzer wordt een procesregisseur gekoppeld aan de jeugdige en zijn/of haar gezin om het aanmeldproces verder te verzorgen:

1. De gemeentelijke toegangen;
De betrokken jeugdconsulent neemt de rol van procesregisseur op zich. De jeugdconsulent en de betreffende gedragswetenschapper maken vooraf de inschatting of de hulpvraag een intensieve klinische behandelvraag betreft, dat dit een aanmelding voor GIK-J-zorg rechtvaardigt en dat de hulpvraag binnen de minder gespecialiseerde jeugdhulp in de overige segmenten onvoldoende beantwoord kan worden.

2. De Gecertificeerde Instellingen;
De betrokken gezinsvoogd neemt de rol van procesregisseur op zich. De gezinsvoogd en de betreffende gedragswetenschapper maken vooraf de inschatting dat de hulpvraag een intensieve klinische behandelvraag betreft, dat dit een aanmelding voor GIK-J-zorg rechtvaardigt en dat de hulpvraag binnen de minder gespecialiseerde jeugdhulp onvoldoende beantwoord kan worden. Zoals vastgelegd in het samenwerkingsprotocol tussen de gemeenten en de gecertificeerde instellingen www.jeugdhulpzuidlimburg.nl overlegt de gecertificeerde instelling met de desbetreffende gemeente

dat men de hulpvraag van de jeugdige in het IT wilt inbrengen. Het advies van het IT wordt gedeeld met betreffende gemeente door de gezinsvoogd.

3. De medisch-specialistische route;

Onder de verwijzers vanuit de medisch specialistische route verstaan wij huisartsen, (jeugd)artsen, POH Jeugd, GGZ-instanties en (kinder)psychiaters. In het geval dat een van deze alternatieve verwijzers denkt aan inzet van een intensieve klinische behandeling, dient deze verwijzer naast het afgeven van de verwijzing, de afstemming met de desbetreffende gemeente te zoeken om een jeugdconsulent als procesregisseur te koppelen. Deze procesregisseur van de betreffende gemeente dient informatie te krijgen van de verwijzer om het proces van aanmelden op te kunnen starten. Voor de medisch specialist, behandelaar en POH Jeugd geldt dat we adviseren om het aanmeldformulier in te vullen met ondersteuning van de procesregisseur en dat de verwijzer mee aansluit bij het intakegesprek in het IT.

Dit geldt ook voor de GGZ-behandelaren/ medisch specialisten die binnen de samenwerkende organisaties van GIK-J vallen.

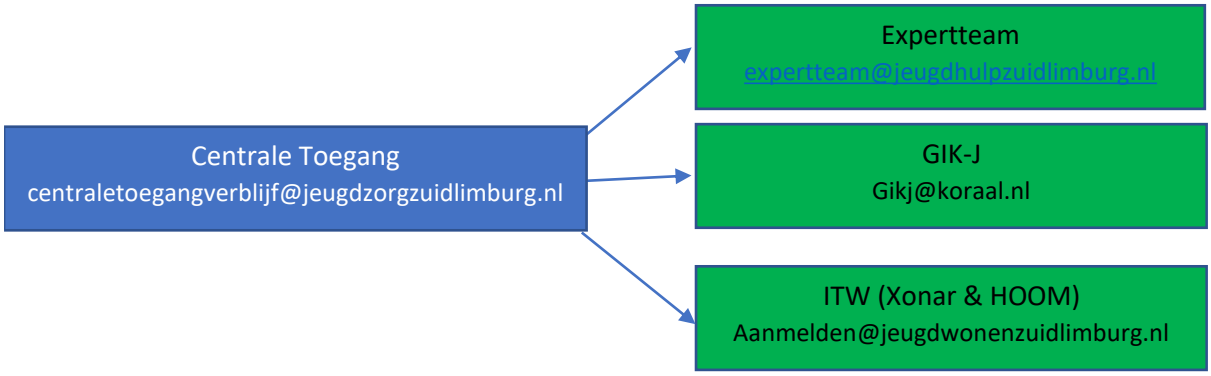
Mocht het IT of de zorgadministratie van een van de samenwerkende organisaties van GIK-J een verwijzing krijgen vanuit de medische route, zonder dat een procesregisseur ingeschakeld is, dan wijst het IT de desbetreffende verwijzer erop dat deze verwijzer contact dient op te nemen met de gemeente voordat de aanvraag in behandeling genomen wordt. Er wordt dan een procesregisseur vanuit de desbetreffende gemeenten toegewezen.

N.B. Aanmeldpunt GIK-J vanaf 1 december 2025 via de Centrale Toegang Verblijf

3.1.2 Toelichting werkwijze Centrale Toegang voor IT Wonen, IT GIK-J en Expertteam

Vanuit de penvoerders Wonen en GIK-J wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- Alle aanvragen van GIK-J en Wonen en Expertteam komen binnen op 1 centraal e-mailadres centraletoegangverblijf@jeugdzorgzuidlimburg.nl dat door de zorgaanbieders gedurende kantoortijden (uitgezonderd feest- en brugdagen) wordt bemenst.
- Voor de samenvoeging is 1 aanmeldformulier ontwikkeld dat gebruikt kan worden voor aanmeldingen van Wonen, GIK-J en Expertteam (deze is te vinden op de website https://jeugdzorgzuidlimburg.nl)
- De medewerker van de centrale toegang Verblijf controleert op volgorde van binnenkomst of de aanmelding inhoudelijk volledig en correct is ingevuld. Indien dit onverhoopt niet het geval is informeren zij de verwijzer schriftelijk hierover met het verzoek alsnog een volledige en correcte aanmelding in te dienen.
- De mogelijkheid bestaat dat ondanks dat een volledig en correct ingevuld aanmeldformulier aanwezig is, toch aanvullende inhoudelijke informatie wordt opgevraagd (denk aan toestemmingsformulier, diagnostisch onderzoek, veiligheidsplan, akkoord Beschermd Wonen)
- Bij volledigheid van aanmelding zal de medewerker van de centrale toegang Verblijf de aanmelding doorzetten aan GIK-J/ITW/Expertteam. Het is niet mogelijk dat er een vraag over verblijf rechtstreeks naar het expertteam wordt doorgesluisd zonder dat er reeds een aanmelding is gedaan bij GIK-J of ITW.



Website: **https://jeugdzorgzuidlimburg.nl**
Email: **centraletoegangverblijf@jeugdzorgzuidlimburg.nl**
Telefoonnummer: **043-6045444**

Op de website van Centrale Toegang Verblijf is de aanmeldprocedure toegelicht inclusief bijbehorende processtappen en verplichte documenten (aanmeldformulier, toestemmingsformulier etc.). Op de website van Jeugdhulp Zuid-Limburg is onder het kopje “aanmeldformulier GIK-J” een link toegevoegd direct naar de website van de centrale toegang.

- Er is dagelijks telefonisch overleg mogelijk tussen IT-GIK-J en IT-Wonen. Indien er onduidelijkheden bestaan over volledig correcte aanmeldingen betreffende het best passende segment, zijn er ook wekelijks vastgestelde overlegmomenten tussen IT GIK-J en IT-Wonen.
- Vanuit centrale toegang Verblijf wordt de aanmelding doorgezet naar;
    - Het intaketeam van het betreffende segment welke vervolgens zorg draagt dat de aanmelding in behandeling wordt genomen en de intake wordt gepland door de best passende zorgaanbieder(s).
    - Het expertteam ter consultering en advies m.b.t. specifieke casuïstiek.

De werkzaamheden van de centrale toegang Verblijf zijn hiermee afgerond. Vanaf dit moment worden de intakes verder opgepakt door het IT-GIK-J/ ITW/ Expertteam.

Het meldpunt GIK-J wordt beheerd door de procesondersteuner, onder supervisie van de transformatiemanager, van de GIK-J-zorgaanbieders. Het meldpunt GIK-J is per mail bereikbaar gikj@koraal.nl.

3.1.3 De intake bij het Interdisciplinair Team (IT)

Het Interdisciplinair Team (IT) bestaat uit vaste experts vanuit de zorgaanbieders. Elke aanmelding wordt middels een intake besproken met:

- De jeugdige en diens ouders/ wettelijke vertegenwoordigers
- De vertrouwenspersoon van de jeugdige/het gezin
- De verwijzer zijnde procesregisseur (en eventueel de gedragswetenschapper van de verwijzende instantie)
- Indien van toepassing de reeds betrokken (ambulant) hulpverlener/behandelaar.

Afhankelijk van de hulpvraag van de jeugdige, kan het IT aanvullende expertise vanuit het samenwerkingsverband GIK-J inroepen vanuit een flexibele schil.

3.2 Intakefase

De intake wordt gepland samen met de procesregisseur. De procesregisseur nodigt de jeugdige, ouders/wettelijke vertegenwoordigers, de vertrouwenspersoon van de jeugdige/ het gezin en de eventueel reeds betrokken hulpverlener uit voor het intakegesprek en geeft via gikj@koraal.nl door wie gaat aansluiten.
Op basis van de aanmeldinformatie stemmen de experts van de zorgaanbieders af welke specialisten het intakegesprek zullen voeren met de jeugdige/het gezin en alle betrokkenen.

Het IT komt elke dinsdag en donderdag bij elkaar om de nieuwe aanvragen en lopende zaken (procesmatig) te bespreken. Dat betekent dat aanmeldingen die op maandag voor 12 uur naar gik@koraal.nl gestuurd zijn, op dinsdag besproken wordt. Idem voor de aanvragen die op woensdag voor 12 uur ingediend zijn, die worden op donderdag besproken.

Elke dinsdag heeft het IT GIK-J en ITW (Segment Wonen) een gezamenlijk overleg moment om de casussen waarbij het niet helemaal helder is of GIK-J of Wonen het best passend is, te bespreken.

3.2.1 Het intakegesprek

Het IT hanteert de visie “praten mét de jeugdige en het gezin en niet praten over”. Het intakegesprek is bedoeld om samen met alle betrokkenen de hulpvraag te verhelderen zodat een passend hulpaanbod samengesteld kan worden waarbij specifiek aandacht is voor het verhaal van de jeugdige/het gezin en hun vragen, wensen en gewenst perspectief. Het IT vertaalt het advies in het betreffende adviesformulier. Dit formulier wordt verstuurd naar de procesregisseur.

Het bepalen van de deelnemers aan het intakegesprek is altijd maatwerk, waarbij het belang van de jeugdige en diens ouders voorop staat. De verwijzer (in overleg met gezin) bepaalt wie er aanwezig moet zijn, het IT kan hierin adviserend zijn. Jeugdige, gezaghebbende en verwijzer dienen in ieder geval aanwezig te zijn bij de intake.
De intakegesprekken vinden fysiek bij zorgaanbieder plaats, in zeer uitzonderlijke situaties kan er gekozen worden voor een digitale of hybride bijeenkomst.
Indien het wenselijk is voor de jeugdige en ouders om op een andere plek het gesprek te voeren dan kan dit in overleg afgestemd worden en samen gezocht worden naar een passende plek.

Voor het ontvangen van zorg geldt een wettelijke identificatieplicht. Ouders moeten voor hun kinderen een geldig legitimatiebewijs hebben als ze naar een zorgverlener gaan. Anders dan de algemene identificatieplicht is er in de zorg geen leeftijdsgrens. De identificatieplicht geldt vanaf de geboorte. Bij het startgesprek controleert de combinant die de zorg gaat uitvoeren het legitimatiebewijs.
De combinant legt de soort en het nummer van het identiteitsbewijs vast op het WID-formulier en wordt opgenomen in het dossier.

3.2.2 Afstemmen en bespreken behandelaanbod

Na het intakegesprek stellen de vier experts van de zorgaanbieders gezamenlijk een integraal behandelaanbod samen, afgestemd op de hulpvragen, wensen en het gewenste perspectief van de jeugdige en het gezin. Er wordt bepaald welke organisatie de regie voert en welke eventuele aanvullende behandeling wordt toegevoegd vanuit de andere organisaties.

Dit behandelaanbod wordt besproken met de jeugdige, het gezin, de eventuele vertrouwenspersoon en de procesregisseur. Het geniet de voorkeur om het behandeladvies te bespreken in een fysiek overleg omdat dit gezien wordt als een onderdeel van het op te starten behandeltraject. Echter vanuit

de ervaring van de afgelopen 2 jaar blijkt dit niet (altijd) haalbaar. Het advies wordt schriftelijk vastgelegd en gedeeld met de verwijzer die het advies bespreekt met het gezin. Indien het advies nog vragen oproept kan om verheldering gevraagd worden door de verwijzer via gikj@koraal.nl.

3.3 Negatief besluit aanmelding GIK-J

3.3.1 Minder specialistische jeugdhulp dan GIK-J wordt passend geacht

Indien de experts van de zorgaanbieders van mening zijn dat de hulpvraag binnen een minder intensieve vorm van zorg geboden kan worden en dus niet passend is binnen GIK-J, dan zal dit uitgelegd worden in het adviesformulier. Als dit tijdens het intakegesprek al duidelijk is, wordt dit tijdens de intake met jeugdige, ouders, vertrouwenspersoon en de procesregisseur besproken. Dit zal tevens schriftelijk onderbouwd en aangeleverd worden conform doorlooptijd aanmelding – start zorg.

-> Indien de procesregisseur van mening is, ondanks het advies van het IT, dat er toch sprake moet zijn van GIK-J zorg, dan dient er GIK-J zorg geleverd te worden conform het vastgelegde mandaat. GIK-J bepaalt welke zorg.

3.3.2 Meer specialistische jeugdhulp dan GIK-J kan bieden

Indien het IT en de experts van de zorgaanbieders GIK-J inschatten dat de zorg die nodig is om meer specialisme vraagt dan GIK-J kan bieden, dan wordt dit besproken en schriftelijk onderbouwd. De procesregisseur zal dan vanuit een maatwerktraject en – financiering landelijke expertise (LTA) moeten aanvragen. Het advies van het IT kan hierin door de procesregisseur meegenomen worden ter onderbouwing. Het IT dient in haar advies rekening te houden met gecontracteerd aanbod.

3.4 Doorlooptijd aanmelding - start zorg

Er wordt volledige inspanning geleverd om de doorlooptijd vanaf een complete aanmelding GIK-J tot aan het bespreken van het behandeladvies binnen 5 tot maximaal 10 werkdagen te hebben afgerond. Daarbij is van iedere partij een inspanningsverplichting gewenst om de termijn te halen.

Na het bereiken van overeenstemming over het behandelaanbod tussen IT, verwijzer en gezin start de organisatie welke de regiebehandelaar levert, binnen 5 werkdagen het berichtenverkeer op (versturen van het 315-bericht).
Na ontvangst van het 315-bericht verzorgt de procesregisseur de toewijzing zorg middels een 301 bericht. Ook dit dient binnen 5 werkdagen te gebeuren. De inhoud is al middels het advies van het IT getoetst. Het berichtenverkeer is de administratieve afwikkeling waar de financiering van afhangt. Het berichtenverkeer is niet het juiste moment om aan te geven dat het GIK-J-arrangement niet passend is, dat kan alleen bij het beoordelen en bespreken van het advies.

Als de gecertificeerde instelling als procesregisseur betrokken is, wordt in plaats van een 301-bericht door de gecertificeerde instelling de bepaling jeugdhulp gemaakt en verzonden naar de gemeente. Hier is door de GI al afstemming met de gemeente over geweest. De gemeente verstuurt vervolgens binnen 5 werkdagen een 301 bericht naar de zorgaanbieders.

De zorg dient binnen 14 kalenderdagen te starten na datum van ontvangst van het 301-bericht door de zorgaanbieders. Indien de zorg conform het vastgestelde behandelaanbod niet kan starten binnen deze termijn, wordt een passend pakket overbruggingszorg samengesteld en uitgevoerd binnen de gestelde 14 kalenderdagen. Deze overbrugging wordt afgesproken in samenspraak met de verwijzer, het gezin en eventueel andere betrokken partijen die in de overbruggingszorg betekenis kunnen

hebben. Deze overbruggingszorg wordt geleverd tot aan het moment dat de zorg conform het vastgestelde behandelaanbod gestart kan worden.

4 Versnelde toeleiding en start zorg GIK-J

Zie voor de visuele procesweergave de website www.jeugdhulpzuidlimburg.nl.

4.1 Versnelde aanmelding vanuit Crisis Hulp Jeugd Zuid-Limburg (CHJ)

De zorg van Crisis Hulp Jeugd Zuid-Limburg wordt uitgevoerd door de zorgaanbieders XONAR, Mondriaan en Koraal, die alle drie ook aan het samenwerkingsverband GIK-J deelnemen. De crisishulp kan ambulant ingezet worden of in residentiele vorm (crisisplaatsing).
GIK-J is 2 jaar onderweg en de eerste ervaringen zijn opgedaan. Voor de aanmeldingen vanuit crisis willen we nogmaals wijzen op het proces. Er gelden namelijk krappe doorlooptijden en elke dag dat het Interdisciplinair Team van GIK-J eerder op de hoogte is gebracht, geeft ons meer mogelijkheden om te handelen.

Om het duiden hebben we een voorbeeld uitgewerkt, waarbij een jeugdige in een crisisgroep is geplaatst:

- Jeugdige wordt op maandag op een crisisplek geplaatst;
- Op dinsdag vindt het eerste RTO plaats en wordt bekeken wat er aansluitend aan crisisverblijf nodig is;
- Als bij dit RTO aan GIK-J als mogelijk vervolg wordt gedacht dan als verwijzer/ procesregisseur de volgende handelingen verrichten:
    - Maak op dinsdag het aanmeldformulier in orde, vink crisis aan en stuur naar GIK-J. Zet in de mail ook wanneer het tweede RTO gepland is (uiterlijk de 6e dag van verblijf);
    - Lukt dat niet op dezelfde dag van het RTO, stuur dan alvast per mail een vooraankondiging en de datum van het tweede RTO;
    - Stuur uiterlijk woensdag het aanmeldformulier;
- Op donderdag vindt er binnen het IT een voorbespreking plaats. Als we mogelijkheden voor GIK-J zien gaan we intern kijken hoe we aansluitend GIK-J zorg kunnen bieden (IT besprekingen zijn elke dinsdag en donderdag);
- IT-deelnemer sluit aan bij tweede RTO. In dit voorbeeld is het verblijf tot en met zondag. Het RTO moet dan voor het weekend gepland zijn. Zowel gemeenten, GI's als IT werken namelijk niet in het weekend. Houd er rekening mee dat het tijd kost om goede hulp te organiseren;
- Zorg altijd voor een plan B. In het tweede RTO kan namelijk ook geconcludeerd worden dat intensieve behandeling niet de juiste zorg is en het vervolg niet door GIK-J wordt uitgevoerd. Zie onderstaand concreet uitgewerkte ideale situatie t.b.v. aanmelding GIK-J.

<u>Dag 1</u> Opname verblijf
<u>Dag 2</u> Eerste RTO
<u>Dag 2 / 3</u> Aanmeldformulier versturen naar gikj@koraal.nl
<u>Dag 2</u> Datum tweede RTO aan gikj@koraal.nl doorgeven
<u>Dag 2</u> Als aanmeldformulier niet verstuurd kan worden op de tweede dag, dan wel alvast een vooraankondiging mailen
<u>Dag 3 tot en met 5</u> Voorbespreking aanmelding in het IT en zoektocht naar mogelijkheden bij de organisaties
<u>Dag 6</u> Uiterlijk dag 6 tweede RTO, IT deelnemer sluit aan. De start van GIK-J als de hulpvraag (zeer) intensieve behandeling is. Als de best passende zorg beschikbaar is, wordt deze direct ingezet. Als

deze zorg niet direct beschikbaar is, gaat GIK-J bij voorkeur intensieve ambulante overbrugging bieden. Verwijzer kan, zeker in het vrijwillige kader, geen plek opeisen.

Routing bij versnelde aanmelding vanuit CHJ
Indien de medewerkers en de procesregisseur vanuit het RTO inschatten dat de hulpvraag in het IT besproken dient te worden, zal de procesregisseur de jeugdige aanmelden bij het IT. Ook bij een versnelde inbreng in het IT wordt van de procesregisseur verwacht dat hij/zij het aanmeldformulier volledig invult en tijdig aanlevert. Gezien de zorgzwaarte van de hulpvraag wordt verondersteld dat de procesregisseur voldoende voorinformatie heeft om het aanmeldformulier volledig in te vullen. Dit is ook nodig om in het IT zo snel als mogelijk de best passende matched care te kunnen bepalen en inzetten. Dit aanmeldformulier dient uiterlijk 1 dag voor de bespreking in het IT verzonden te zijn door de procesregisseur.
In het geval van ambulante crisishulp vindt uiterlijk in de 4e week na inzet van de crisishulp, bij voorkeur eerder, een bespreking in het IT plaats.

In beide gevallen zal de (regie)behandelaar vanuit CHJ aansluiten in het IT. Tijdens de gezamenlijke bespreking in het IT zijn er twee uitkomsten mogelijk:
- In het IT wordt advies gegeven en de hulpvraag van de jeugdige en ouders kan vanuit minder gespecialiseerde zorg vormgegeven worden.
- Indien vervolghulp vanuit segment GIK-J als noodzakelijk wordt gezien, dient de GIK-J-zorg één werkdag na bespreking in het IT, doch uiterlijk voor afloop van de crisishulp, te starten.

Indien buiten kantooruren door het CHJ wordt ingeschat dat een spoedmachtiging gesloten jeugdhulp plaatsing noodzakelijk is, is de procedure versnelde aanmelding (spoed) gesloten jeugdhulp van toepassing (zie punt 4.2.1). Het CHJ is bereikbaar op 043-6045777 of via CHJZL@XONAR.nl .

N.B. Binnen Zuid-Limburg willen we het aantal spoedplaatsingen drastisch verminderen. Een jeugdige buiten kantooruren plaatsen in een gesloten setting is absoluut niet wenselijk. We streven ernaar om de spoedplaatsingen overdag te laten plaatsvinden.

4.2 Versnelde aanmelding (spoed)machtiging gesloten Jeugdhulp

Vanuit het contract GIK-J is vastgelegd dat alle jeugdigen, die op basis van het woonplaatsbeginsel binnen een gemeente van de regio Zuid-Limburg thuishoren, geplaatst worden binnen Via Jeugd.

4.2.1 Spoedmachtiging gesloten jeugdhulp

Een aanvraag voor een spoedmachtiging gesloten jeugdhulp kan op 3 manieren plaats vinden:

Binnen kantooruren:
1. Binnen het vrijwillig kader:

De aanvraag spoedmachtiging wordt besproken met de jeugdige/ouders door medewerkers van de gemeentelijke toegangsmedewerkers en bij de rechtbank aangevraagd door de gemeentelijke toegangsmedewerkers. Deze medewerkers regelen vervolgens ook de plaatsing. De plaatsing wordt pas geëffectueerd nadat er een instemmingsverklaring ligt en een verklarende analyse.

2. Binnen het gedwongen kader:

Spoedmachtiging wordt door de GI aangevraagd bij de rechtbank. Zij informeren de jeugdige/ouders regelen de plaatsing van de jeugdige. De plaatsing wordt pas geëffectueerd nadat er een instemmingsverklaring ligt en een verklarende analyse.

Op het moment dat je als verwijzer een spoedmachtiging overweegt, dient er direct contact opgenomen te worden met de traject manager van Via Jeugd Bram.wilders@viajeugd.nl om de jeugdige al te introduceren. Via Jeugd kan dan kijken of de jeugdige bij GIK-J bekend is en indien nodig de juiste informatie (b.v. verklarende analyse) opvragen bij de verwijzer.
Geef bij (spoed)plaatsing, naast de Verklarende analyse, door of er sprake is van medicatiegebruik (huisarts en apotheek) en of er allergieën zijn om rekening mee te houden.

Buiten kantooruren:
Via het CHJ: het verzoek spoedmachtiging wordt aangevraagd bij piketdienst van rechtbank en uitgesproken en uitgevoerd door de medewerkers van het CHJ. Dit geldt zowel voor het vrijwillig als gedwongen kader.
De CHJ wordt bij een lopende (spoed) machtiging vanuit de verwijzer geïnformeerd en voorzien van de aanwezige noodzakelijke stukken indien er een escalatie verwacht wordt buiten de kantooruren. Bij een acute spoed machtiging vanuit een crisis na kantooruren wordt de dag na de plaatsing de instemmingsverklaring aangevraagd en een verklarende analyse aangeleverd door betreffende verwijzer.

4.2.2 Reguliere machtiging gesloten jeugdhulp

Met zijn allen zijn we verantwoordelijk om het aantal gesloten plaatsingen terug te dringen. Dat betekent dat een jeugdige tijdig* aangemeld dient te worden bij het IT zodat er nagedacht kan worden over alternatieven.
De afgelopen periode heeft GIK-J gemerkt dat jeugdigen zonder overleg met het IT geplaatst worden. Daarom willen we afspreken dat een regulier gesloten machtiging pas aangevraagd wordt, als de aanmelding door de verwijzer en samen met jeugdige en ouders in het IT besproken is.

Indien tijdens de bespreking in het IT blijkt dat een (intensief) ambulant alternatief of een opname in het vrijwillig kader ter vervanging van een gesloten plaatsing niet haalbaar blijkt, zal de procesregisseur alsnog verzocht worden om een machtiging gesloten plaatsing te verzoeken aan de kinderrechter.

N.B: in dit geval zal de doorlooptijd anders zijn omdat het verzoek tot een gesloten plaatsing eerst ingediend en behandeld dient te worden door de kinderrechter. Op de dag van de uitspraak van de kinderrechter kan het berichtenverkeer opgestart worden door Via Jeugd en de procesregisseur waarbij na ontvangst van het 301 bericht de jeugdige binnen 14 kalenderdagen geplaatst dient te worden bij Via Jeugd.

*Tijdig: met inachtneming van de onderstaande wetgeving, zo snel mogelijk met GIK-J schakelen als er sprake is van a of b.:
Een machtiging kan slechts worden verleend indien naar het oordeel van de kinderrechter:
a) Jeugdhulp noodzakelijk is in verband met ernstige opgroei- of opvoedingsproblemen die de ontwikkeling van de jeugdige naar volwassenheid ernstig belemmeren;
b) De opneming en het verblijf noodzakelijk en geschikt zijn om te voorkomen dat de jeugdige zich aan deze jeugdhulp onttrekt of daaraan door anderen wordt onttrokken; en
c) Er geen minder ingrijpende mogelijkheden zijn om de opgroei- en opvoedingsproblemen te behandelen.

4.2.2 Voorwaardelijke machtiging gesloten jeugdhulp

Een voorwaardelijke machtiging behoort niet tot de overeenkomst van GIK-J omdat dit instrument ook los van GIK-J ingezet kan worden (bijvoorbeeld bij Segment Wonen). Advies/sparren over een voorwaardelijke machtiging kan rechtstreeks aangevraagd worden bij Via Jeugd door contact op te nemen met de manager aanmeldingen. De traject manager bram.wilders@viajeugd.nl aanmeldingen beoordeelt de vraag en kan indien noodzakelijk sparren met het IT. Soms adviseert het IT een voorwaardelijke machtiging als een onderdeel van onze zorg. Deze casussen zijn reeds afgestemd met de traject manager aanmeldingen van Via Jeugd. De procesregisseur volgt dit advies op en vraagt de voorwaardelijke machtiging aan. Als de procesregisseur het advies voor de voorwaardelijke machtiging niet wil opvolgen, is de procesregisseur verantwoordelijk om alternatieve zorg te regelen.

4.2.3 Routing bij versnelde aanmelding (spoed)machtiging gesloten plaatsing

Indien er een (spoed)machtiging gesloten Jeugdhulp is afgegeven door de kinderrechter dient de jeugdige binnen de afgesproken termijn van het Programma van Eisen (PvE D25) geplaatst te worden binnen Via Jeugd:

- Bij een spoedmachtiging wordt de jeugdige binnen 24 uur geplaatst, alleen bij hoge uitzondering (bv kans op ontvoering) buiten kantooruren.
- Bij een reguliere machtiging binnen 14 kalenderdagen

Bij een spoedmachtiging melden de procesregisseur en de behandelaar van Via Jeugd samen de jeugdige aan bij het IT door het aanmeldformulier in te vullen en toe te sturen. Er vindt dan alsnog een intakegesprek IT plaats zoals eerder beschreven. Met als doel om samen met de jeugdige, het gezin, de procesregisseurs en de IT-deelnemers het gewenste perspectief te bepalen. Hierin wordt tevens gekeken naar de mogelijkheden om een gesloten opname zo kort als mogelijk te houden en een inschatting te maken over de verwachte duur van de gesloten opname.

In het geval van een spoedmachtiging gesloten jeugdhulp vindt er uiterlijk in de 1e week na plaatsing een bespreking in het IT met de procesregisseur plaats. Een spoedmachtiging gesloten plaatsing komt binnen 2 weken op de rechtbank voor. De procesregisseur zal geïnformeerd dienen te worden over de bevindingen en het perspectief van de plaatsing. Op deze manier kan tijdens de zitting het perspectief en de duur van de beoogde plaatsing ter toetsing aan de kinderrechter voorgelegd worden.

4.2.4 Instemmingsverklaringen

Het uitvoeren van instemmingsverklaringen voor de gesloten Jeugdhulp, is belegd bij de individuele gemeenten. Aanvragen kunnen bijvoorbeeld worden ingediend via het NEGG Netwerk van Gekwalificeerde Gedragswetenschappers (negg.nl).

4.3 Versnelde aanmelding vanuit een wettelijk kader

Het is de ambitie van GIK-J om vanuit de gezamenlijke expertise van de jeugdige, ouders, procesregisseur en de experts van de zorgaanbieders tot een passend hulpaanbod te komen. Dit met de intentie om daar waar mogelijk te zoeken naar ambulante alternatieven ter vervanging van een plaatsing. Het mandaat ligt bij de procesregisseur om te bepalen of er sprake is van GIK-J zorg. Het samenwerkingsverband heeft het mandaat om te bepalen hoe de inhoudelijke invulling van de zorg eruitziet, ook als er ambulante mogelijkheden ter vervanging van een opname mogelijk zijn. Wet- en regelgeving zijn hierin leidend, waarbij in gezamenlijkheid wordt gezocht naar de mogelijkheden om de zorg vorm te geven. Wettelijk gezien zijn er echter een aantal uitzonderingssituaties waarbij het wettelijk kader prevaleert boven het mandaat en inhoudelijk advies van het samenwerkingsverband.

In deze gevallen dient het samenwerkingsverband verplicht over te gaan op een klinische opname binnen GIK-J:

1. Er ligt een machtiging uithuisplaatsing (MUHP) en de GI is van mening, ondanks een alternatief aanbod van de zorgaanbieders ter vervanging van verblijf, dat er tot plaatsing moet worden overgegaan. GIK-J is verplicht om binnen 3 maanden na de uitspraak MUHP een plek te zoeken als er sprake is van een zeer intensieve behandelvraag.
2. Er ligt een crisismaatregel vanuit de Wet verplichte GGZ (Wvggz) waarbij plaatsing noodzakelijk is. Direct aansluitend op de uitspraak van de maatregel, dient de klinische zorg binnen Mondriaan te starten
3. Er ligt een maatregel vanuit de Wet Zorg en Dwang (Wzd) waarbij een klinische opname noodzakelijk is. Aansluitend op de uitspraak van de maatregel, dient de zorg binnen de geldende wettelijke doorlooptijden, te starten binnen Koraal.

Routing bij versnelde aanmelding vanuit een maatregel Wvggz of Wzd
Na start zorg melden procesregisseur en de behandelaar samen de jeugdige aan door het aanmeldformulier in te vullen en toe te sturen aan het IT. Er vindt dan alsnog een intakegesprek IT plaats zoals eerder beschreven. Met als doel om samen met de jeugdige, het gezin, de procesregisseurs en de IT-deelnemers het gewenste perspectief te bepalen. Hierin wordt tevens gekeken naar de mogelijkheden om gedwongen/onvrijwillige zorg, zo kort als mogelijk te houden en een inschatting te maken over de verwachte duur van de gesloten opname.

4.4 Geheime plaatsingen

Indien om veiligheidsoverwegingen de plaatsing van een jeugdige voor een bepaalde termijn geheim gehouden moet worden, is het belangrijk dat in het IT besproken wordt of dit wenselijk is en zo ja voor wie de geheime plaatsing geldt en hoelang dit nodig wordt geacht. De afspraken die het IT hierover maakt worden overgedragen aan de regiebehandelaar en cliëntadministratie van de aanbieders die GIK-J-zorg gaan leveren.

5 Richtlijnen samenstellen integraal behandelaanbod

Het integraal hulpaanbod wordt na het gezamenlijke intakegesprek samengesteld door het IT, afgestemd op de hulpvragen, behandeldoelen en perspectief van de jeugdige/het gezin. Het streven is te allen tijde dat er consensus wordt bereikt over het in te zetten hulpaanbod.

Als jeugdige/ouders niet willen instemmen met het hulpaanbod, kan de behandeling niet in een vrijwillig kader uitgevoerd worden (Wgbo). Het IT heeft dan de verantwoordelijkheid om opnieuw te kijken naar risicofactoren en waar nodig een advies te geven om op te schalen naar een niet-vrijwillig kader. De keuze om het advies van het IT op te volgen en op te schalen naar het gedwongen kader, is aan de verwijzer. Als de verwijzer geen gehoor wil geven, is het IT niet verplicht om het advies aan te passen.

Indien er sprake is van een gedwongen kader kan, vanuit de wettelijke verantwoordelijkheid van de gecertificeerde instelling, de behandeling van de jeugdige wel doorgezet worden. Echter dient men hier de Wvggz (wet verplichte geestelijke gezondheidszorg) en de WZD (Wet zorg en dwang) in acht te nemen.
Tevens heeft het IT de mogelijkheid om te bekijken op welke wijze vanuit het IT een motiveringstraject kan worden vormgegeven om te werken aan een werkrelatie met de jeugdige en het gezin met als doel toe te werken naar de bereidheid om zorg op te starten.

5.1 Overbrugging

Sinds de start van GIK-J blijkt er een grote vraag te zijn voor deze zorg. In de praktijk kan dit betekenen dat de best passende zorg nog niet beschikbaar is.
GIK-J heeft de opdracht gekregen om te kijken naar passende overbrugging. Het beleid van Zuid-Limburg is zo thuis mogelijk. Dat betekent dat GIK-J in eerste instantie bekijkt welke ambulante overbruggingsmogelijkheden er zijn in de thuissituatie. In afstemming en samenspraak met gezin en verwijzer. Hierbij kan ook eventueel netwerk en/of lopende hulpverlening een rol in spelen. Alleen in uiterste noodsituaties waarin het IT concludeert dat thuis overbruggen niet verantwoord is, wordt gezocht naar een passende overbruggingsplek. Belangrijk is dat de procesregisseur ouders wijst op hun ouderlijke verantwoordelijkheid en dat zij de eerstverantwoordelijke zijn om voor hun kind te zorgen, met indien nodig aanvullende ondersteuning. Uitzondering is als er een machtiging uithuisplaatsing is uitgesproken en waarbij geldt dat er binnen 3 maanden een plek geregeld dient te zijn.

5.2 Nazorg Plus (Productcode 61850)

Deze interventie is een vorm van ambulante jeugdhulp van maximaal drie maanden (max 15 uur per week) in de vorm van coaching-on- the-job bij een vervolgaanbieder, niet zijnde thuissituatie, om het binnen de gesloten en intensief klinische behandeling en/of intensieve ambulante behandeling ter vervanging geleerde te bestendigen in de nieuwe situatie.

6 Uitvoering GIK-J-behandeltraject

6.1 Behandelplan

In het IT wordt samen met de jeugdige, het gezin, de procesregisseur en de professionals GIK-J bepaald:

- Wat de hulpvraag is
- Aan welke doelen binnen GIK-J wordt gewerkt en wat hierin de verwachtingen naar en taken van alle betrokkenen zijn (dus jeugdige, gezin, procesregisseur en professionals)
- Wat het perspectief na de klinische opname wordt. Als het perspectief bij aanvang nog niet helemaal duidelijk is, dient de procesregisseur hier onderzoek naar te doen en kan hij advies vragen aan de behandelaren van GIKJ. Indien het perspectief Wonen gaat zijn, dient de aanmelding direct plaats te vinden bij het ITW, ongeacht hoelang het traject bij GIK-J gaat zijn.
- Wat de mogelijkheden zijn om bij een gesloten machtiging te werken met een schorsing; indien een jeugdige een positieve duurzame ontwikkeling laat zien, kan de geslotenheid geschorst worden en een vervolgtraject eerder ingezet. Via Jeugd blijft gedurende deze periode regie houden.
- Wat de mogelijkheden zijn van een voorwaardelijke machtiging
- Hoelang de geschatte behandelduur zal zijn; als het perspectief Wonen wordt: vanwege het creëren van een doorlopende zorglijn starten korte opnames bij GIK-J pas als een woonplek beschikbaar gaat zijn.

Op basis van bovenstaande afspraken wordt door de procesregisseur/procesregisseur het gezinsplan geactualiseerd. De aangewezen regiebehandelaar gaat op basis van het gezinsplan, het behandelplan opstellen en uitvoering (dan wel sturing) geven aan de uitvoering van de GIK-J-behandeling. Tijdens de uitvoering volgt de uitvoerende zorgaanbieder de eigen evaluatiecyclus en draagt de verantwoordelijkheid om frequent te evalueren met alle betrokkenen. Daar waar sprake is van een integrale samenwerking, hebben de aanbieders onder regie van de regiebehandelaar,

samenwerkings- en uitvoeringsafspraken gemaakt om hun evaluatiemomenten met elkaar afstemmen.
Als de jeugdige de leeftijd van 16 jaar bereikt, stelt de regiebehandelaar in samenwerking met de jeugdige, het gezin en de procesregisseur een toekomstplan op waarin concreet wordt uitgewerkt aan welke doelen gewerkt gaat worden en wie hierin welke rol en taken heeft. Dit plan kan gedurende de looptijd aangepast worden en is dus maatwerk.

GIK-J heeft de opdracht om zo kort mogelijk klinisch op te nemen. Het hebben van een zinvolle dag invulling draagt bij een het verkorten van de opname. De meest zinvolle dag invulling voor jeugdige is onderwijs. Mocht dat om welke reden (nog) niet haalbaar zijn, dan draagt de procesregisseur, in overleg, zorg voor een andere zinvolle dag invulling.

Enkele onderdelen van GIK-J werken samen met onderwijs. Het onderwijs van een jeugdige kan alleen gewijzigd worden met een startknooppunt. De procesregisseur dient ten alle tijde de onderwijsinstellingen te informeren zodat het startknooppunt voor start van de opname georganiseerd kan worden. Dit dient parallel aan de aanmelding GIKJ of binnen 2 weken na het ontvangen van het GIK-J advies te gebeuren. (Dit geld alleen voor de kinderen die SO-onderwijs volgen, niet bij VSO-leerlingen). Ook dient de procesregisseur na te denken naar welke school de jeugdige gaat als de behandeling voltooid is. Ook dan is er weer een startknooppunt nodig.

6.2 Bijzondere situaties tijdens uitvoering GIK-J-behandeling

6.2.1 Verhuizen van jeugdigen

Het samenwerkingsverband GiK-J streeft bij een klinische opname naar zo min mogelijk verhuisbewegingen van jeugdigen. Er is sprake van een verhuisbeweging indien de jeugdige wordt verplaatst naar een andere klinische behandelgroep.
Een verhuisbeweging wordt als noodzakelijk gezien indien er sprake is:

- Een (tijdelijke) verhuizing op basis van wet- en regelgeving (bijv. indien sprake is van het starten of afronden van een gesloten machtiging of de inzet van zorg onder de Wvggz en Wzd en de benodigde expertise onder zwaarwegende argumenten niet kan worden ingezet zonder de jeugdige te verplaatsen
- De verhuizing aantoonbaar in het belang van de jeugdige is.
- Van een aantoonbaar belang is sprake wanneer de verhuizing plaats vindt op wens van de jeugdige en/of ouders of vanwege onveiligheid.

Indien de regiebehandelaar een verhuizing van een jeugdige overweegt, zal de regiebehandelaar een intercollegiaal consult aanvragen bij het IT. De jeugdige, het gezin en de procesregisseur worden betrokken bij de bespreking in het IT.
Ondanks het streven om zo min mogelijk verhuisbewegingen te verrichten, vindt er bij Via Jeugd wel een verhuisbeweging plaats. De jeugdige wordt eerst op de Opname & Observatiegroep (O&O) geplaatst (ongeveer 6 weken). De reden om voor de instroom een aparte groep in te richten was dat de instroom veel onrust veroorzaakte op de groepen. Afgelopen twee jaar is de ervaring dat aan de voorkant vaak de informatie ontbrak waardoor de jeugdige op een niet passende groep geplaatst werd en dan ook moest verhuizen. In de eerste weken wordt bij de O&O groep gekeken welke groep het beste passend is zodat er dan nog maar 1 interne verhuizing nodig is.
Daarnaast zijn er jeugdigen die overbruggingszorg ontvangen. Het liefst verzorgen we de overbrugging in de thuissituatie. Mocht er toch klinische overbrugging nodig zijn, dan betekent dat ook een extra verhuisbeweging.

Indien er sprake is van een acute situatie, bijv. een incident waarbij sprake is van dader-slachtofferrelatie en jeugdigen niet samen kunnen zijn in 1 groep, wordt een verhuizing binnen de eigen organisatie per direct uitgevoerd. De verhuizing wordt achteraf ingebracht en gemeld bij het IT en de procesregisseur om te bespreken of het hulpaanbod met bijhorende doelen/perspectief bijgesteld dient te worden.
Het uiteindelijke mandaat om een jeugdige binnen de eigen organisatie te verhuizen, ligt bij de regiebehandelaar, lettende op het beroepskader BIG en de daaruit voortvloeiende hoofdelijke verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor goede zorg.

6.2.2 Bijstellen behandelplan

Als tijdens de uitvoering van de behandeling blijkt dat het integrale hulpaanbod aangepast dient te worden, het perspectief van de jeugdige ten negatieve verandert en/of de geschatte behandelduur langer wordt, wordt een intercollegiaal consult bij het IT aangevraagd. Bijvoorbeeld indien sprake is van een life-event bij de jeugdige/het gezin of verandering van problematiek:
- De regiebehandelaar adviseert een bijstelling van behandeling en onderbouwt (inhoudelijk en juridisch) de noodzaak van bijstelling en bespreekt deze vooraf met jeugdige/gezin en procesregisseur;
- De regiebehandelaar vraagt om een consult bij het IT via de collega die deelneemt aan het IT;
- Het IT bespreekt samen met de regiebehandelaar, de jeugdige/het gezin en de procesregisseur de onderbouwing tot een bijstelling. De wensen en mening van jeugdige/gezin en procesregisseur worden hierin nadrukkelijk meegenomen. Als het perspectief bijgesteld wordt van thuis naar wonen dan dient de procesregisseur hiervoor zorg te dragen;
- De mogelijkheden tot bijstelling worden met jeugdige/gezin besproken door de regiebehandelaar en de IT-deelnemer. Het aangepaste advies wordt voorgelegd aan de verwijzer. Het bijgestelde aanbod wordt verwerkt in het gezinsplan en behandelplan/zorgplan.

Indien de vooraf vastgestelde doelen en daarmee het perspectief eerder worden bereikt dan bij aanvang ingeschat, wordt tijdig met alle betrokkenen een bijstelling van het behandelplan besproken:
- De regiebehandelaar evalueert met de jeugdige, het gezin en de procesregisseur het behandelplan en bespreekt hoe samen toegewerkt kan worden naar afschaling en overdracht naar eventuele vervolghulp;
- Indien er samen tot overeenstemming wordt gekomen, wordt het bijgestelde behandelplan vertaalt naar een plan van aanpak om GIK-J zorg af te schalen dan wel af te ronden; procesregisseur regelt vervolgzorg;
- Indien men geen overeenstemming bereikt, wordt een consult aangevraagd bij het IT;
- Het IT bespreekt samen met de regiebehandelaar, de jeugdige/het gezin en de procesregisseur de onderbouwing tot afronding van de GIK-J-zorg. De wensen en mening van jeugdige/gezin en procesregisseur worden hierin nadrukkelijk meegenomen.

Overige bijstellingen van het behandelplan, waarbij er geen sprake is van:
- Bijstelling van perspectief naar een zwaardere inzet van Jeugdhulp dan vooraf besproken,
- Bijstelling van aanbod waarbij er meer ingezet dient te worden van andere partijen dan de partij die de regiebehandelaar levert,

worden onder regie van de regiebehandelaar doorgevoerd na overeenstemming met de jeugdige, het gezin en de procesregisseur.

6.2.3 Landelijk ingekochte jeugdhulp (LTA)

Indien tijdens de behandeling GIK-J de problematiek van de cliënt/gezin (tijdelijk) vraagt om zeer specialistische en hoog complexe jeugdhulp van de zogenaamde LTA, wordt dit traject door procesregisseur opgestart, in samenspraak met cliënt/gezin en regiebehandelaar. Indien er sprake is van een (tijdelijke) inzet van een LTA, wordt de cliënt uitgeschreven bij GIK-J. Indien na afronding van het LTA-traject, de GIK-J-behandeling voortgezet dient te worden, onderhoudt de regiebehandelaar een nauw contact met de LTA –voorziening. Indien de procesregisseur het niet eens is met deze opschaling naar LTA kan het Expertteam geraadpleegd worden.

6.2.4 GIK-J Exceptioneel (Productcode 61830)

Als gedurende de klinische behandeling de veiligheid van de jeugdige, de groep of begeleiding in het geding is, kan er GIK-J Exceptioneel ingezet worden.

De regiebehandelaar constateert dat de veiligheid ernstig in het geding is. De regiebehandelaar vult het format GIK-J Exceptioneel in. In het format schrijft de regiebehandelaar wat de ernstige veiligheidsissues zijn, welke inzet er per dag nodig is en voor welke duur. De regiebehandelaar agendeert de vraag voor GIK-J Exceptioneel bij het IT. Als het IT instemt, stuurt het IT het verzoek door naar de gemeente (ook als de GI de verwijzer is).

De maximale toewijzingsduur voor zeer exceptionele casuïstiek bedraagt 1 maand, na advisering door het IT en is voorzien van een plan met afbouw in intensiteit.
Vervolgens wordt de inzet geëvalueerd samen met het IT en de procesregisseur en gekeken of de veiligheid met reguliere inzet geborgd kan worden.
Mocht dat niet het geval zijn, wordt bij de evaluatie gekeken of de veiligheid op korte termijn wel hersteld wordt.

Mocht dat niet mogelijk zijn, dan vindt met de procesregisseur en overige betrokkenen een gesprek plaats of we dan nog kunnen spreken over GIK-J zorg of dat opgeschaald moet worden naar een LTA (verlenging voor de zeer exceptionele casuïstiek is enkel mogelijk na deze evaluatie en daaruit volgend advies van het IT, waarbij de verlenging wederom maximaal 1 maand bedraagt.)

6.2.5 Verlengen GIK-J-behandeling

Als het IT bij start GIK-J zorg aangeeft dat de duur van de beschikking langer dan een half jaar is, wordt in het zorgaanbod melding gemaakt dat er na 6 maanden een tussenevaluatie dient plaats te vinden, bij voorkeur passend binnen de reguliere zorgplancyclus van de uitvoerende jeugdhulpaanbieder(s). In maand 6 van de ingezette jeugdhulp vindt de tussenevaluatie plaats. De tussenevaluatie wordt gevoerd met ouders, jeugdige, procesregisseur, regiebehandelaar en een lid van het IT (indien nodig). De regiebehandelaar ontvangt 4 weken voor het evaluatiemoment een herinnering, zodat de tussenevaluatie gepland en voorbereid kan worden.
Tijdens de tussenevaluatie wordt gekeken of de gestelde doelen binnen de termijn gehaald kunnen worden zonder dat er aanpassingen van het opgestelde zorgaanbod nodig zijn. Mocht de inschatting gemaakt worden dat de doelen niet gehaald gaan worden, wordt er gekeken op welke wijze het zorgaanbod of indien nodig het perspectief, aangepast kan worden zodat de doelen wel binnen de afgegeven beschikking gehaald kan worden. Dit in overeenstemming met paragraaf 6.2. 2.
Als op voorhand duidelijk is dat de inzet van GIK-J korter is dan 6 maanden wordt er géén tussenevaluatie gepland.

6.2.6 Verlenging van een beschikking

Als blijkt dat de gestelde doelen niet behaald gaan worden, plant de regiebehandelaar voor einddatum beschikking een evaluatie met ouders, jeugdige en verwijzer. Regiebehandelaar bespreekt waarom de doelen niet behaald zijn, stelt nieuwe doelen op, past waar nodig het zorgaanbod en/of perspectief aan en bespreekt voor welke duur de verlenging nodig is.
Na het gesprek vult de regiebehandelaar het nieuwe verlengingsformulier in en stuurt dat naar gikj@koraal.nl. Het IT handelt de aanvraag voor de verlenging schriftelijk af tenzij betrokkenen niet op 1 lijn zitten, dan wordt dit samen besproken in een overleg.

6.2.7 Processtap: 14 weken voor afloop beschikking verlenging opstarten

De regiebehandelaar start het proces voor de verlenging 14 weken voor het verstrijken van de einddatum op. Het evaluatiegesprek tussen de regiebehandelaar, jeugdige, ouders en verwijzer vindt minimaal 12 weken voordat de beschikking ten einde loopt, plaats. In het gedwongen kader dient dit minimaal 10-12 weken van tevoren te gebeuren, gezien het feit dat een verzoekschrift uiterlijk 8 weken voor het aflopen van de machtiging bij de rechtbank ingediend dient te zijn.

Doel van dit gesprek is het evalueren van de status van de overeengekomen doelen en perspectief. Als de regiebehandelaar in afstemming met de procesregisseur van mening is dat de vooraf gestelde doelen en perspectief nog onvoldoende behaald zijn, vult de regiebehandelaar, met ondersteuning en aanvulling vanuit de procesregisseur, jeugdige en ouders, het verlengingsformat in met daarop:

- Welke doelen nog niet behaald zijn;
- Wat er nodig is om deze doelen wel te halen;
- Welke eventuele wijzigingen er plaatsvinden in het perspectief van de jeugdige;
- Voor welke duur de verlenging nodig is.

Bovenstaande geldt voor het grootste deel van de beschikkingen. Soms is het noodzakelijk om een uitzondering te maken. Een voorbeeld is een opname bij Orion voor de duur van 8 weken. Mocht voor deze opname toch een verlenging nodig zijn, dan passen de boven geschreven stappen niet en dient zo snel als mogelijk dat een verlenging noodzakelijk is, het proces opgestart worden.

6.2.8 Processtap: Beoordeling IT

Het IT beoordeelt schriftelijk de verlenging en geeft uiterlijk 8 weken voor de einddatum een advies af of eerder indien het advies nodig is bij het gedwongen kader. Dit wordt gedeeld met de procesregisseur.

6.3 Declareren van het etmaaltarief bij afwezigheid van de cliënt

Het behandeltraject GIKJ is 7 dagen per week declarabel, ook onder de volgende omstandigheden:

- Een ziekenhuisopname, waarnaast de aanbieder ambulante jeugdhulp verleent;
- Weglopen, waarbij de aanbieder zich inspant de jeugdige terug te laten keren (maatwerk per situatie). De aanbieder mag onder deze omstandigheid voor de duur van drie weken declareren. Daarna wordt de toewijzing (301-bericht) gestopt;
- Bezoek (incl. korte vakanties) aan de thuissituatie of het netwerk als onderdeel van de behandeling, waarbij de behandeling GIKJ doorloopt;
- Vakantie, een periode van maximaal 3 weken waarbij een cliënt/het gezin afwezig is vanwege een vakantie naar het buitenland. Deze afwezigheid is inhoudelijk besproken met de inhoudelijk betrokken behandelaren en de procesregisseur/(gezins)voogd en de cliënt, waarbij gezamenlijk tot overeenstemming is gekomen dat een vakantie past binnen het behandeltraject. Vooraf zoeken de behandelaren en de cliënt/het gezin samen naar alternatieve mogelijkheden om de

behandeling in een aangepaste vorm te continueren tijdens de periode van afwezigheid. De aanbieder mag (onder deze omstandigheid) voor de duur van 3 weken declareren. Daarna wordt de toewijzing (301-bericht) tijdelijk gestopt;
- Ambulante behandeling ter vervanging van verblijf;
- Overbruggingshulp GIK-J.

Wanneer een jeugdige wordt opgenomen in een justitiële jeugdinrichting (Jji) – en met andere woorden sprake is van detentie – dan mag de aanbieder alleen gedurende de periode declareren dat de jeugdige wordt vastgehouden op het politiebureau, maar daarna mag niet worden gedeclareerd gedurende een etmaal waarin geen overnachting heeft plaatsgevonden. De aanbieder spant zich in hulp te verlenen (maatwerk per situatie) aan de jeugdige en/of zijn ouders tijdens de eerstgenoemde (op het politiebureau) periode.

Ter duiding van de termijnen, zoals hierboven bij omstandigheden a, b en d vermeld, dient onderstaande tabel te worden geraadpleegd:

Omstandigheid	**Declarabel max. per keer**	**Declarabel max. per jaar**
Vakantie	3 weken declarabel	3 weken declarabel
Ziekenhuisopname	Declarabel mits de zorg aan jeugdige tijdens opname voortgezet kan worden. Anders stopt het declareren na 3 weken.	Declarabel mits de zorg aan jeugdige tijdens opname voortgezet kan worden. Meerdere opnames worden niet bij elkaar opgeteld.
Weglopen	Declarabel tenzij de afwezigheid langer dan 3 weken is.	Meerdere wegloopacties worden niet bij elkaar opgeteld.

7 Afronding GIK-J-behandeling

7.1 Reguliere nazorg

De regiebehandelaar evalueert frequent de voortgang van de behandeling met de jeugdige, het gezin en de procesregisseur en stuurt aan op het tijdig organiseren van eventuele vervolghulp voor de jeugdige/het gezin. Indien nodig kan dit al gelijk bij plaatsing zijn, denk aan vervolgtraject bij Wonen.
Indien de vastgestelde doelen behaald zijn kan de GIK-J-behandeling afgerond kan worden. De regiebehandelaar zorgt voor een warme overdracht en reguliere nazorg naar de vervolgaanbieder en/of de jeugdige/het gezin. Als inzetten van vervolghulp noodzakelijk is, is de procesregisseur verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een passende beschikking Jeugdhulp en het aanmelden van de jeugdige bij de vervolg-zorgaanbieder.

7.2 Nazorg Plus

Indien er sprake is van vervolghulp bij een andere woonaanbieder en een overgang meer nodig heeft dan reguliere nazorg, kan Nazorg Plus ingezet worden. Nazorg Plus is een vorm van ambulante jeugdhulp van maximaal drie maanden in de vorm van coaching-on- the-job bij een vervolgaanbieder, niet zijnde thuissituatie, om het binnen de gesloten en intensief klinische behandeling en/of intensieve ambulante behandeling ter vervanging geleerde te bestendigen in de nieuwe situatie.
Als de jeugdige, het gezin, de procesregisseur, de vervolgaanbieder en de regiebehandelaar GIK-J de inzet van Nazorg Plus noodzakelijk achten, wordt minimaal 2 maanden voor einde beschikking de aanmelding Nazorg Plus bij het IT gedaan. Het IT beoordeelt het opgestelde plan met daarin de

hulpvraag van de jeugdige en de vervolgaanbieder. Het IT besluit of Nazorg Plus wordt ingezet en wat de bijhorende doelen en het gewenste perspectief zijn.

Bij de start van Nazorg Plus wordt de cliënt ingeschreven bij de nieuwe woonaanbieder en wordt het regiebehandelaarschap overgedragen van GIK-J naar de nieuwe woonaanbieder. De nieuwe woonaanbieder zal een cliëntplan opstellen voor de uitvoering van de jeugdhulp op de nieuwe woonplek en voert dus de regie voeren over de uitvoering van het plan. De reeds betrokken regiebehandelaar GIK-J, blijft als behandelaar (niet als regiebehandelaar) betrokken en stelt in samenspraak met de jeugdige, het gezin en de vervolgaanbieder een plan van aanpak op voor de uitvoering van Nazorg Plus. Dit plan van aanpak, specifiek voor de uitvoering van Nazorg Plus, wordt door de nieuwe woonaanbieder opgenomen in het overkoepelde cliëntplan.
De betrokken behandelaar-GIK-J geeft inhoudelijke sturing aan de ambulante medewerkers GIK-J op de uitvoering van het plan van aanpak gericht op Nazorg Plus.

8 Rollen, taken en verantwoordelijkheden

Binnen het segment GIK-J is een adequate samenwerking binnen het samenwerkingsverband en met procesregisseurs/procesregisseurs van groot belang. In samenspraak met gemeenten, GI en de aanbieders van het samenwerkingsverband zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden van alle partijen uitgewerkt, afgestemd op de contractdocumenten GIK-J.

8.1 Rollen, taken en verantwoordelijkheden van procesregisseurs

De procesregisseur is verantwoordelijk voor:
- Om samen met de jeugdige en of ouders de hulpvraag te formuleren en te verkennen of voor deze hulpvraag GIK-J-zorg nodig is. Daarbij maakt de procesregisseur gebruik van de flyer GIK-J om uitleg te geven over GIK-J. Met het bespreken van de flyer, geeft de procesregisseur inzicht dat GIK-J uit meerdere vormen bestaat en dat de specialisten kijken welke zorg het beste bij de hulpvraag past;
- De procesregisseur formuleert op het aanmeldformulier de hulpvraag en dus niet welk aanbod. Als toelichting bij de hulpvraag kan de procesregisseur aangeven wat helpend kan zijn. Het is dus niet de bedoeling dat de procesregisseur alleen opschrijft welk aanbod zij willen;
- Als volgens de procesregisseur GIK-J- zorg nodig is, wordt dit voor besproken met collega's en/of indien mogelijk met de eigen gedragswetenschapper voordat er een melding wordt gedaan bij het IT;
- De procesregisseur zoekt afstemming met jeugdige en ouders voor het volledig invullen van het aanmeldformulier. De procesregisseur is verantwoordelijk voor het inventariseren van de gezinssituatie. Hij/zij zorgt voor een integrale probleemanalyse met indien aanwezig een verklarende analyse, zorgt voor het opstellen van een integraal plan en voert de regie over de uitvoering van dit plan. Ook laat de procesregisseur de toestemmingsverklaring invullen en ondertekenen;
- De procesregisseur stuurt het aanmeldformulier, toestemmingsverklaring, en eventueel aanvullende informatie naar gikj@koraal.nl;
- Opties voor een intakemoment worden aangedragen vanuit het IT, de procesregisseur stemt met jeugdige en ouders af of de intakedatum en locatie schikt en geeft daarover een terugkoppeling naar het IT. Met inachtneming dat de ruimte bij de psychiater en andere specialisten beperkt is.
- De procesregisseur, jeugdige, ouders en het IT bespreken gezamenlijk het voorgestelde hulpaanbod;

- De procesregisseur actualiseert na de IT-bespreking, indien nodig het gezinsplan en verwerkt hierin de overeengekomen hulpvragen, doelen en het overeengekomen perspectief (bij start dient dit helder te zijn);
- Indien dit perspectief Wonen is, meldt de procesregisseur jeugdige meteen bij start GIKJ ook bij ITW aan
- Indien er sprake is van dagbesteding in plaats van school is het aan de verwijzer dit te regelen;
- De procesregisseur is verantwoordelijk voor het versturen van een 301-bericht binnen 5 werkdagen na ontvangst van het 315-bericht.
- Als de jeugdige en/of ouders een klacht hebben over de dienstverlening van een van de samenwerkingspartners van GIK-J, treedt de procesregisseur op als bemiddelaar, en indien nodig wordt de klachtenprocedure gevolgd van de betreffende combinant;
- Als een verlenging of de inzet van Nazorg Plus nodig is, wordt de procesregisseur uiterlijk 8 weken voor het verstrijken van de einddatum van de lopende beschikking, door de regiebehandelaar betrokken om de noodzaak van en aanmelding voor Nazorg Plus te bespreken;
- Indien nog geen procesregisseur betrokken is bij een jeugdige/het gezin (bijv. bij verwijzing door een arts), draagt de betrokken gemeente (woonplaatsbeginsel), na melding hierover door het IT, zorg voor het aanwijzen van een procesregisseur;
- Tijdens de GIK-J-zorg, blijft de procesregisseur het aanspreekpunt voor jeugdige en ouders gedurende het gehele GIK-J- traject voor vragen over op-afschaling, verlengingen, vervolgzorg en meldingen over onveiligheid. Voor de organisatie en voortgang van de geboden hulpverlening door GIK-J, is de regie behandelaar aanspreekpunt.
- De procesregisseur zorgt ervoor dat alle betrokkenen bij de jeugdige en het gezin, uitvoering geven aan de 1G1P1R-methodiek.
- De procesregisseur is verantwoordelijk om de SO-school van herkomst te informeren over de aanmelding bij GIK-J en verzoeken om een startknooppunt te plannen met de nieuwe school.

Mandaat:

De procesregisseur heeft het mandaat om te bepalen dat GIK-J- zorg wordt ingezet, ook bij een negatief advies van het IT. De procesregisseur formuleert de hulpvraag in het aanmeldformulier (en noemt dus geen combinant en/of aanbod). Het IT bestudeert de hulpvraag. GIK-J heeft de opdracht gekregen om kostenbewust te werken en als er andere mogelijkheden dan een klinische opname gezien worden dat te adviseren. Als er een verschil blijft, dan kan de procesregisseur uiteindelijk bepalen dat het toch GIK-J zorg moet zijn. Het IT van GIK-J bepaalt echter hoe de zorg vormgegeven.

8.2 Rollen, taken en verantwoordelijkheden van de IT-deelnemers

Het IT bestaat uit een afvaardiging van de vier aanbieders van het GIK-J-samenwerkingsverband. Het IT werkt bij iedere aanmelding samen met de jeugdige, een vertrouwenspersoon van de jeugdige, het gezin en de procesregisseur. Indien gewenst kan de gedragswetenschapper van de procesregisseur mee aansluiten.

Het IT kent vaste intakemomenten namelijk op dinsdag en donderdag om 9.30 uur en 14.00 uur. Verschillende specialisten zijn alleen op dinsdag of donderdagochtend beschikbaar.

- Het IT beoordeelt het aanmeldformulier en de toestemmingsverklaring op volledigheid; aanmeldingen niet voor GIK-J (bijvoorbeel anders complex dan intensieve behandelvraag) of incompleet worden niet in behandeling genomen. De verwijzer wordt hierover geïnformeerd.
- Het IT plant een intake de jeugdige, ouders, de procesregisseur en de eventueel betrokken vertrouwenspersoon van het gezin;
- Het IT voert samen met de procesregisseur, jeugdige, gezin en eventueel andere betrokkenen de intake uit;

- Het IT geeft op basis van de aanmeldinformatie en de intake een advies over de best passende hulp;
- Het IT overlegt gezamenlijk wat volgens hen het best passende en noodzakelijke behandelaanbod is op basis van de hulpvragen en het gewenste perspectief van de jeugdige, de ouders en procesregisseur;
- Het IT adviseert over het perspectief van de gesloten en intensief klinische behandeling en/of intensieve ambulante behandeling ter vervanging van verblijf inclusief de noodzaak van inzet van nazorgplus na het bereiken van dit perspectief;
- Het IT vult de adviesfunctie mee in voor de vervolghulp na de gesloten en intensief klinische behandeling en/of intensieve ambulante behandeling ter vervanging van verblijf of afwijzing van een gesloten plaatsing;
- Het IT stelt een schriftelijk advies op en deelt dat met de procesregisseur. De procesregisseur bespreekt het advies met jeugdige en ouders. Mochten er nog vragen over het advies zijn kunnen deze gesteld worden via gikj@koraal.nl.
- In het gesprek over het behandelaanbod wordt er ook samen met jeugdige, ouders en procesregisseur een besluit genomen over wie verantwoordelijk is voor het vervoer en het zak- en kleedgeld, deze twee besluiten wordt in het adviesdocument vastgelegd;
- Na een overeenstemming over het behandelaanbod, draagt het IT de jeugdige/het gezin over aan de aanbieder die het regiebehandelaarschap gaat voeren;
- Indien er niet tot overeenstemming gekomen wordt over het behandelaanbod, kan het gezin samen met de verwijzer de aanvraag intrekken. Men kan dan geen beroep meer doen op inzet van GIKJ;
- Het IT sluit het dossier nadat de zorg is gestart, de communicatie wordt overgenomen door de aangewezen regiebehandelaar.

Mandaat:
Het IT bepaalt de inhoudelijke uitvoering van de GIK-J-behandeling.

8.3 Rollen, taken en verantwoordelijkheden van de zorgaanbieders GIK-J

- De zorgaanbieder welke het regiebehandelaarschap uitvoert, is verantwoordelijk voor de uitvoering van het berichtenverkeer na ontvangst van het hulpaanbod door het IT;
- Na ontvangst van de beschikking (301-bericht), wordt de GIK-J-zorg binnen 14 kalenderdagen gestart;
- De zorgaanbieder welke het regiebehandelaarschap uitvoert zorgt voor vaste contactpersonen voor de jeugdige/ het gezin voor de duur van het traject ter borging van de continuïteit in de hulp/ondersteuning. Bij een noodzakelijke vervanging van de vaste contactpersoon vindt er een warme overdracht plaats. De procesregisseur wordt hierover geïnformeerd.
- De regiebehandelaar stelt binnen 6 weken, in samenspraak met de jeugdige/het gezin, een behandelplan op om uitvoering te geven aan de doelen en het gewenste perspectief uit het gezinsplan. Indien er sprake is van de inzet van jeugdhulp vanuit meerdere aanbieders van het samenwerkingsplan, stemt de regiebehandelaar de inhoud van het behandelplan op met de overige betrokken behandelaren;
- De regiebehandelaar stelt samen met de jeugdige/het gezin een toekomstplan op voor jeugdigen die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt. Onder het toekomstplan wordt verstaan het huidige gezinsplan (aangevuld met leef- en resultaatgebieden die voorsorteren op de toekomst van de jeugdige. Het is een integraal plan met aandacht voor onder meer de volgende gebieden: huisvesting (zijnde de vervolghuisvesting na 18 jaar); zorg, hulp en ondersteuning (aansluitend vanuit de verschillende wet- en regelgeving); mentorschap; financiën; onderwijs, werk, dagbesteding; wensen en talenten van de burger; wat te regelen en doen voordat de burger 18

jaar wordt (inclusief verzekeringen en toeslagen); netwerk en relaties; veiligheid; de verantwoordelijke gemeente vanaf 18 jaar;

- Indien de behandeling tussentijds bijgesteld dient te worden, bespreekt de regiebehandelaar dit met de jeugdige, het gezin en de procesregisseur. Het voorstel tot aanpassing wordt vervolgens besproken met het IT.
- De zorgaanbieders voeren de werkzaamheden uit volgens de geldende wet- en regelgeving;
- Uiterlijk 9 weken voor het einde van de beschikking, bespreekt de regiebehandelaar met de jeugdige, het gezin en de procesregisseur of een verlenging van de beschikking of de inzet van Nazorg Plus noodzakelijk is. Na overeenstemming wordt de aanmelding voor een verlenging of Nazorg Plus ingediend bij het IT;
- Als de GIK-J-zorg volgens plan en het vastgestelde perspectief afgerond kan worden, is de regiebehandelaar verantwoordelijk voor de uitvoering van regulier nazorg;
- Indien een jeugdige zonder tussenkomst van IT klinisch wordt opgenomen binnen het samenwerkingsverband vanwege een (spoed)machtiging gesloten jeugdhulp of een maatregel vanuit de Wvggz of Wzd, meldt de uitvoerende aanbieder dit per direct aan de procesregisseur/procesregisseur en het IT.