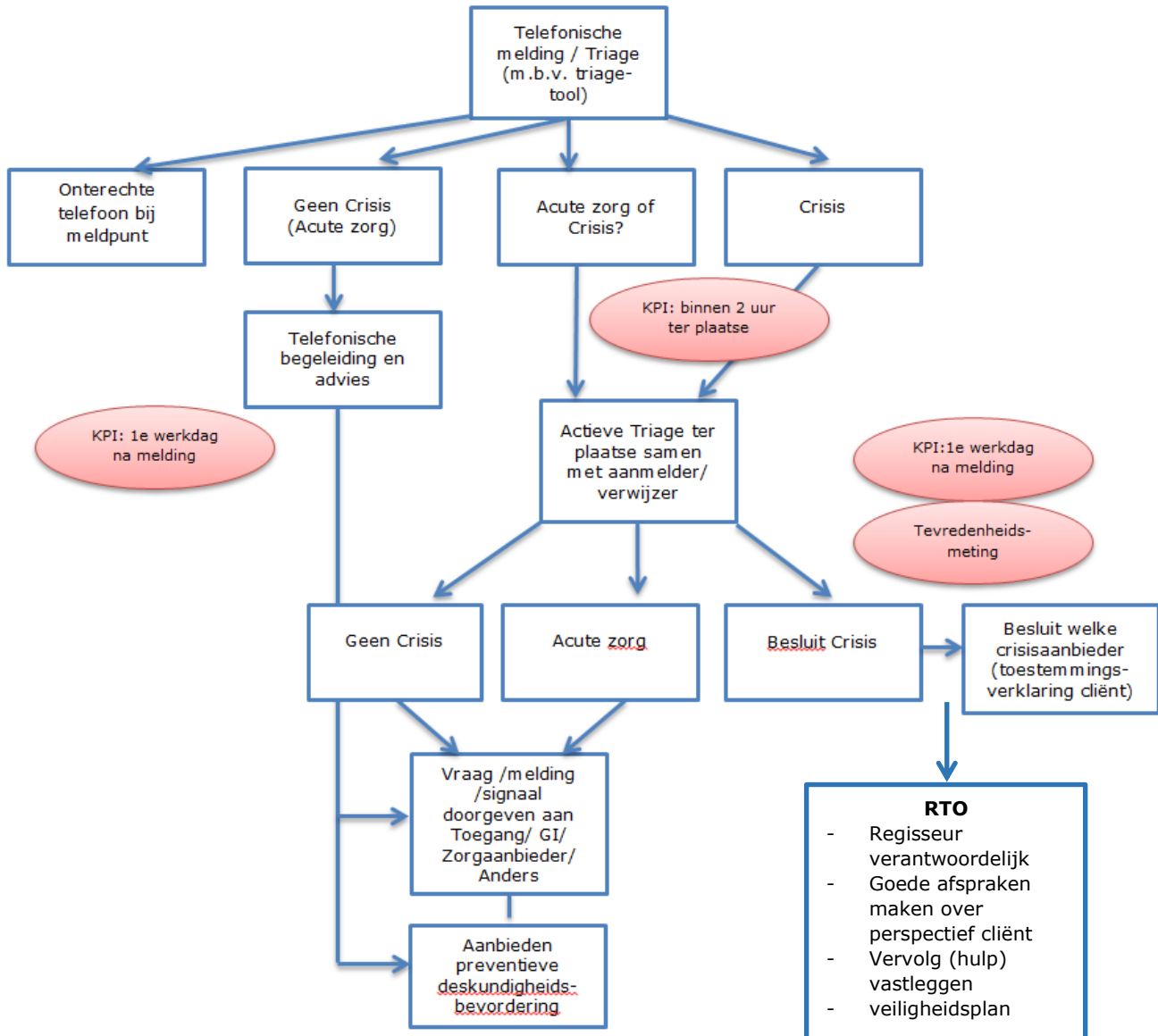


HANDLEIDING RTO – CRISIS EN PROCESREGIE

VERSIE APRIL 2021

Werkproces Crisishulp Jeugd Zuid-Limburg



Doel crisishulp

- ✓ Dat een kind/jongere zo snel mogelijk een duurzaam perspectief heeft
- ✓ Het perspectief gedragen wordt door gezin en andere voor het gezin belangrijke personen
- ✓ Dat de doorstroom binnen de crisiszorg goed en snel verloopt
- ✓ Het gezin de regie terugkrijgt zo snel als mogelijk al dan niet met enige vorm van ondersteuning
- ✓ Een gezin niet meer gebruik maakt van crisiszorg dan nodig is

Crisis zorg onder verantwoordelijkheid van de Crisishulp (CHJ).

Indien het besluit Crisis wordt genomen door de Crisishulp Jeugd Zuid-Limburg, zijn er de volgende mogelijkheden:

- A. Ambulant (max. 4 weken)
 - a. Ambulante spoedhulp
 - b. Families First
 - c. Psychiatrische ambulante crisisbehandeling
 - d. Acut trauma

- B. Verblijf (max 1 week)
 - a. Tijdelijke plaatsing in eigen netwerk cliënt
 - b. Noodbed
 - c. Crisispleegzorg
 - d. Residentiële crisisopvang vanuit J&O, LVB en GGZ (maximaal 1 week)

- C. Combinatie van bovenstaand

Samenwerkingsafspraken Crisishulp Jeugd en 16 Zuid-Limburgse gemeenten

Communicatie met ouders

Voorafgaand aan de inzet crishulp krijgt het gezin de volgende informatie:

- o Crisis verblijf is maximaal 1 week; hierdoor is het gezin op de hoogte dat het kind na max 1 week weer naar huis komt (of indien noodzakelijk vervolghulp verblijf wordt ingezet)
- o Crisis ambulant is maximaal 4 weken

Inzet crishulp betekent dat de ouderverantwoordelijkheid van de gezaghebbende ouders van kracht blijft. Gebeurt dit niet of onvoldoende, dan kan de procesregisseur in samenspraak met crishulp en de ouders overgaan tot de inzet van een beschermtafel. Aan deze tafel kunnen professionals, gezin en raad voor de kindbescherming samen in gesprek gaan ten aanzien van de kind-ontwikkeling en de ervaren inzet van ouders.

Bereikbaarheid gemeenten

In de werkwijze voor Crisis Jeugd is het van belang dat toegangsteams en GI goed bereikbaar zijn tijdens reguliere werkdagen. Uiterlijk 31 januari van het lopende jaar geeft elke gemeente aan de CHJ de bereikbaarheid van dat jaar door (eventuele brugdagen en/of sluitingsdagen van de gemeente).

- o Om bij een crisissituatie samen met de crishulp mee te gaan naar het gezin na een melding
- o Om de eerstvolgende werkdag aan te sluiten bij het RTO: bespreken perspectief en invullen Gezinsplan. Deelname aan het RTO kan ook via skype of telefonisch plaatsvinden als fysieke aanwezigheid niet mogelijk is.

Deelname aan huisbezoek

Als de melding bij de crishulp Jeugd van Veilig Thuis afkomstig is en de VT medewerker gaat mee op huisbezoek, sluit de toegangsmedewerker/GI pas tijdens het RTO aan.

Als een zorgaanbieder betrokken is in het gezin en de medewerker van de zorgaanbieder gaat mee op huisbezoek, sluit de Toegangsmedewerker/GI pas tijdens het RTO aan.

Binnengekomen telefoontjes bij de crisishulp

De crisishulp Jeugd is alleen beschikbaar voor crisissituaties. Voor alle andere telefoontjes en meldingen moeten bellers verwezen worden naar de eerstvolgende werkdag van het toegangsteam. Het verzoek aan gemeenten is om dit duidelijk te communiceren op de voicemail die bellers te horen krijgen als ze buiten kantoortijden bellen en in afwezigheidsmails die verstuurd worden.

- Als er wordt gebeld tijdens kantooruren gaat de Toegang/GI samen met de Crisishulp Jeugd op huisbezoek voor een inschatting.
- Als een zorgaanbieder of VT belt tijdens kantooruren, gaan ze bij voorkeur mee op huisbezoek in plaats van de Toegang.
- Als er buiten kantoortijden wordt gebeld (tussen 17:00 en 08:30 en in weekenden of feestdagen) dan gaat er de eerstvolgende werkdag een signaal naar de Toegang/GI.
- Als een GI betrokken is in de casus (volgens beschikking rechtbank) zal de GI samen met de Crisishulp Jeugd op huisbezoek gaan voor een inschatting. Buiten kantoortijden zal de crisisdienst van BJZ deze taak op zich nemen en wordt de GI uiterlijk de eerstvolgende werkdag geïnformeerd.
 - Let op: ouders van BJZ cliënten kunnen rechtstreeks bij BJZ melden, BJZ pakt dan samen met de crisishulp de crisis op.
- Als de gemeente (de Toegang) een melding doet bij de crisishulp dan is er voorafgaand door de consulent overleg geweest met de GW'er van de betreffende gemeente. **De gemeente (Toegang) gaat met Crisishulp Jeugd Zuid-Limburg mee naar het eerste bezoek in een crisissituatie, met uitzondering van de crisissituaties waarbij al een gecertificeerde instelling is betrokken. In het laatstgenoemde geval gaat de betreffende gecertificeerde instelling mee.**

Ronde Tafel Overleg (RTO) onder verantwoordelijkheid van de procesregisseur

De eerstvolgende werkdag vindt er een RTO plaats. Deze wordt georganiseerd door de Crisishulp Jeugd. De CHJ is voorzitter van het RTO. Het RTO kan in principe gedurende de hele dag gepland worden; i.v.m. beschikbaarheid van jeugdige, ouders, toegangsmedewerker/GI en hulpverlener, zal vaker gekozen worden voor het tijdvak 15.00-17.00 uur.

Doel van dit RTO is bespreken van het perspectief, en de eventueel benodigde hulp ná de crisis. Crisishulp Jeugd bepaalt welke inzet concreet geadviseerd wordt.

Wat wordt er besproken tijdens het RTO:

- 1) Perspectief bepalen (aanleveren doelen vanuit crisishulp voor het Gezinsplan).
- 2) Veiligheidsplan (wordt opgesteld door crisishulp Jeugd). Tijdens de RTO op de eerstvolgende werkdag is dit veiligheidsplan nog zeer summier.
- 3) Uitstroom (warme overdracht).
- 4) Advies over eventuele vervolghulp.

Hierbij zijn aanwezig:

- 5) Toegangsmedewerker gemeente of medewerker GI (Procesregisseur)
- 6) Crisishulp Jeugd – betrokken aanbieder crisiszorg
- 7) Ouder(s)/betrokkenen/netwerk en jeugdige (indien mogelijk)
- 8) Reeds betrokken hulpverlening (indien van toepassing)
- 9) Andere betrokkenen indien nodig en van toepassing (maatschappelijk werk, hulpverlening ouder(s), huisarts, Raad voor de Kinderbescherming, vervolghulp, etc.)

Tijdens het RTO gaat de verantwoordelijkheid voor de reguliere hulp aan de jeugdige over van de Crisishulp Jeugd naar de Toegangsmedewerker / GI medewerker (vanaf dat moment de Procesregisseur).

De Crisishulp Jeugd geeft een inhoudelijk advies over het perspectief, inclusief informatie uit het gezinsveiligheidsplan (het wat).

De Procesregisseur (Toegangsmidewerker of GI midewerker) bepaald wie de beoogde zorgaanbieder is die de eventueel noodzakelijke reguliere vervolghulp gaat leveren en consulteert deze. Eventueel wordt na consultatie van de zorgaanbieder een vervolg RTO ingepland door de Procesregisseur.

De Procesregisseur

- actualiseert het Gezinsplan van de professional die al bij het gezin betrokken is, indien nog geen professional betrokken is zorgt hij/zij voor een Gezinsplan.
- is eerste aanspreekpunt voor alle betrokkenen en zorgt voor de coördinatie en de communicatie
- zorgt er voor dat het perspectief dat geschetst is door de Crisishulp Jeugd in gezamenlijkheid wordt besproken.
- zet het perspectief om in concrete doelen en vult het Gezinsplan in (of actualiseert de doelen).
- houdt in het oog dat de gezaghebbende ouders altijd verantwoordelijk zijn voor hun kind en betreft hen (wanneer mogelijk) actief in het uitvoeren van het perspectief.
- zorgt dat het veiligheidsplan (opgesteld door de Crisishulp Jeugd) wordt uitgevoerd.
- zet na het RTO acties uit om er voor te zorgen dat het kind na de crisis de vervolghulp krijgt.
- is aanwezig bij de warme overdracht van de Crisishulp Jeugd naar de zorgaanbieder. (Als er geen vervolghulp is plant Crisishulp Jeugd een warme overdracht met de procesregisseur).
- zorgt ervoor dat er aansluitend aan crisishulp passende vervolghulp wordt ingezet (zoals afgestemd in het RTO). De toegangsmedewerker kan de zorgaanbieders in de regio Zuid-Limburg aanspreken op hun verantwoordelijkheid in het kader van de zorgplicht en het urgentiecriteria.
- Meldt de casus aan bij het Expertteam indien de vervolghulp stagneert, het Expertteam Jeugdhulp Zuid-Limburg doet een bindende uitspraak¹.
- meldt (indien nodig) aan bij het Beschermingstafeloverleg (BTO).
- De regisseur werkt binnen de richtlijn van het NJI samen met gezin.

Vervolghulp

Belangrijkste opdracht na het RTO is (indien noodzakelijk) het inzetten van passende vervolghulp na 1 week crisisverblijf of 4 weken crisis-ambulante.

Hierbij zijn verschillende mogelijkheden:

- 1) De jeugdige woont nog thuis of kan naar huis en er is geen vervolghulp nodig.
- 2) De jeugdige kan na korte inzet Crisisverblijf naar huis met ambulante ondersteuning, vanuit Crisishulp Jeugd.
 - Ambulante spoedhulp
 - Families First
 - Psychiatrische ambulante crisisbehandeling

De financiering loopt via het lumpsum budget.

- 3) De jeugdige kan na inzet Crisisverblijf naar huis met ambulante ondersteuning van een reguliere zorgaanbieder.

De procesregisseur maakt afspraken met de zorgaanbieder over de duur en de financiering (inzet reguliere arrangement)
- 4) De jeugdige kan na inzet Crisisverblijf niet naar huis, er is begeleiding en/of behandeling met verblijf nodig.

De procesregisseur maakt afspraken met de reguliere zorgaanbieder over de duur en financiering (inzet regulier arrangement)

¹ Zie [website](#) voor meer informatie over het Expertteam en hoe je een casus kunt aanmelden

Afspraken in DVO 2020

In het DVO 2020 zijn enkele nieuwe afspraken gemaakt die ook van toepassing zijn op de verantwoordelijkheden van reguliere zorgaanbieders betreffende vervolghulp na crisissituaties.

Allereerst is in de DVO 2020 opgenomen dat zorgaanbieders zorgplicht hebben.

Artikel 11: Voor opdrachtnemer die diensten verleent, zoals beschreven in bijlage 1, ontstaat zorgplicht na (correcte) toewijzing van een dergelijk arrangement en na inhoudelijke toetsing op de noodzaak van het arrangement. Uitgangspunt is zorgtrajecten na toekenning meteen te starten. Indien zwaarwegende bezwaren een plaatsing/start niet mogelijk maken, noodzakelijke zorg gerelateerde termijnen of de in de DVO gestelde maximale termijnen voor opname/start niet haalbaar zijn, verplicht opdrachtnemer zich ertoe om in overleg met andere opdrachtnemers en regisseur een passende oplossing te realiseren.

Daarnaast is in het DVO 2020 het urgentiecriteria opgenomen.

Artikel G14: In aanvulling op de gestelde minimumeis in A11 in bijlage 2 hanteert de opdrachtnemer urgentiecriteria indien de zorg na toewijzing niet meteen kan worden gestart. Starten van aansluitende zorg na crisisinterventie maakt onderdeel uit van de gehanteerde urgentiecriteria.

Beide afspraken zijn nadrukkelijk van toepassing wanneer de procesregisseur de reguliere vervolghulp gaat organiseren.

Expertteam

Indien de procesregisseur in de week van het RTO, ondersteuning wenst bij het effectueren van de vervolghulp, kan hij een beroep doen op het Expertteam voor ondersteuning.

Als de procesregisseur gedurende de week van het RTO stagnatie ervaart in het regelen van de vervolghulp kan hij een bindend advies vragen bij het Expertteam.

Een verzoek van de procesregisseur voor ondersteuning of voor een advies kan ook via de Crisishulp Jeugd aan het Expertteam gedaan worden.

Financiering

- De Crisishulp Jeugd Zuid-Limburg wordt gefinancierd vanuit een lumpsum-budget voor de regio Zuid-Limburg. De financiering geldt voor het gehele crisishulp traject. Dit omvat de melding, de actieve inschatting, de ambulante hulp (max 4 weken) en het verblijf (max 1 week) zoals genoemd bij crisiszorg onder verantwoordelijkheid van de Crisishulp Jeugd.
- Alle overige arrangementen zoals de reguliere vervolghulp vallen niet onder het Lumpsum-budget, maar worden apart gefinancierd via de verantwoordelijke gemeente.
- IBS opnames en Vrijwillig Gesloten plaatsingen vallen eveneens niet onder het Lumpsumbudget, maar worden apart gefinancierd via de verantwoordelijke gemeente. Crisishulp Jeugd verzorgt bij dit soort crisissituaties wel de telefonische melding/actieve inschatting en doorleiding naar bevoegde functionarissen vanuit het Lumpsumbudget.
- Vanwege de lumpsumfinanciering zijn de eisen die gesteld worden aan administratie en berichtenverkeer verlicht. Gemeenten hebben deze informatie wel nodig om te monitoren wat er gebeurt binnen de crisishulp en om de financiële verdeelsleutel te bepalen. Deze informatie is echter niet meer nodig om de rechtmatige betaling aan de opdrachtnemer (XONAR) te bepalen.
- Voor de specifieke eisen aan administratie en berichtenverkeer zie het administratieprotocol integrale crisishulp in de bijlage. Voor vragen hierover kun je terecht bij de contractmanager Bjorn Brouwer van team inkoop.

Contactpersonen Crisishulp Jeugd Zuid-Limburg:

- Hedwig Mordang: h.mordang@XONAR.nl
- Iseke Rood: i.rood@XONAR.nl