

## **Bijlage 2      Kwaliteitseisen en overige inhoudelijke randvoorwaarden**

### **Looptijd**

Deze bijlage gaat in op 1 januari 2022 en duurt tot 1 januari 2023.

### **Algemene doelstelling**

Kwaliteit gaat over de best passende steun en hulp, alleen waar nodig, die daadwerkelijk helpt en is gebaseerd op kennis over “wat werkt”. Daarvoor dienen organisaties op orde te zijn en dient de betrokken overheid heldere kaders te stellen en de juiste (beleids)doelen te formuleren. Kijkend naar de doelen en de veranderende financiële kaders voor het sociaal domein, zijn gemeenten verantwoordelijk voor een invulling van het begrip kwaliteit. Kwaliteit in het vroegere stelsel had vooral betrekking op de tevredenheid van burgers over bijvoorbeeld een bepaald onderdeel van een proces, bejegening of bepaalde voorzieningen. Echter, sinds 2015 ligt de focus op de uiteindelijke zelfredzaamheid, participatie van de inwoner en de kwaliteit van leven. Deze kwaliteit wordt door zoveel méér bepaald dan alleen hoe goed een voorziening is of dat iemand geholpen is bij één loket. Ook zal kwaliteit met meer partijen dan voorheen bepaald en gerealiseerd gaan worden, bijvoorbeeld: cliëntenorganen, zorgverzekeraars, huisartsen en dienstverleners in de zorg.

Continu verbeteren is een belangrijk uitgangspunt voor het leveren van kwaliteit. Ook de zorg is in ontwikkeling. Van zorgorganisaties vragen we om meer te sturen op resultaten, het netwerk meer te betrekken en meer te kijken naar wat iemand nog zelf of met zijn omgeving kan. Het moet ‘anders met minder’. Er wordt kritisch gekeken hoe kwaliteit vormgeven kan worden in ‘nieuwe tijden’. Zorgorganisaties in de (langdurige) zorg werken al jaren met ‘kwaliteitssystemen’ en ‘kwaliteitskeurmerken’. Dit heeft de sector geholpen om kwaliteit door te ontwikkelen. Nog altijd zijn pas startende zorgorganisaties gebaat bij de implementatie van zulke systemen. Toch blijkt in toenemende mate dat de systemen en keurmerken steeds minder passen bij hoe organisaties werken en willen werken. Er vindt een verschuiving plaats: terug van ‘systeemdenken’ naar ‘mensdenken’. Verantwoordelijkheden worden lager in de organisatie gelegd en er wordt meer ingezet op de ‘menschkant’ en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kwaliteit. In plaats van voorschriften, lijstjes en procedures ontstaat er een behoefte om ruimte te bieden aan ‘kwaliteit doen’, in de praktijk. Geen papieren tijger met ontelbare kwaliteitsdocumenten, maar de focus op het primaire proces: kwaliteit vindt plaats tussen de zorgprofessional en cliënt. Als gemeenten stellen we daarom middels deze bijlage een aantal kwaliteitseisen aan de voorkant van het proces: bij de contractering. Gezamenlijk hebben we meetinstrumenten afgesproken om de outcome en resultaten te meten. Deze zijn vastgelegd in het kwaliteitsmodel.

### **Akkoordverklaring**

Opdrachtnemer verklaart zich akkoord met alle onderstaande geformuleerde minimumeisen door inschrijving in de tender Jeugdhulp Zuid-Limburg in Negometrix.

## Algemeen

### A Algemene eisen

Nr.	Minimumeis
A1	Opdrachtnemer is gehouden aan de vigerende Governancecode Zorg. Dit houdt onder meer in dat opdrachtnemer rekening moet houden met haar maatschappelijke doelstelling en positie, zodat eveneens de publieke middelen en de maatschappelijke belangen van opdrachtgever in acht worden genomen, zoals onder meer nader uitgewerkt in nr. A12.
A2	Opdrachtnemer draagt bij aan de zorginnovatie gericht op de doelstellingen vanuit de vigerende wet- en regelgeving en is bereid desgevraagd deel te nemen aan pilots of ontwikkeltafels in het kader van deze zorginnovatie, met alle ontwikkelingen en eventuele nadere contractuele afspraken ten gevolgen hebbende.
A3	Opdrachtnemer levert ondersteuning aan alle groepen in de samenleving. Groepen met een bepaalde geloofsovertuiging, etnische minderheden (al dan niet de Nederlandse taal machtig) en mensen die uitsluitend het Limburgse dialect machtig zijn worden hiervan niet uitgezonderd. In uitzondering op het voorgaande kan opdrachtnemer enkel onder gemotiveerde redenen aan één specifieke doelgroep dienstverlening bieden.
A4	Opdrachtnemer stelt aan opdrachtgever de contactgegevens (naam, e-mailadres en mobiele telefoonnummer) ter beschikking van de volgende aanspreekpunten binnen de organisatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanspreekpunt voor contractuele zaken;</li> <li>• Aanspreekpunt voor financiële aangelegenheden;</li> <li>• Aanspreekpunt voor uitvragen van informatie;</li> <li>• Aanspreekpunt voor inhoudelijke vragen vanuit de gemeentelijke toegangen.</li> </ul> Deze aanspreekpunten zijn deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van opdrachtnemer. Bij afwezigheid is er gezorgd voor vervanging. Eventuele tussentijdse mutaties in adresgegevens opdrachtnemer (bezoekadres evenals postadres) danwel contactgegevens van voornoemde aanspreekpunten worden direct doorgegeven aan opdrachtgever. De verantwoordelijkheid om deze gegevens actueel te houden ligt bij opdrachtnemer.
A5	Opdrachtnemer heeft binding met de regio Zuid-Limburg. De binding blijkt bijvoorbeeld uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een samenwerkingsrelatie met andere opdrachtnemers in de regio rondom de dienstverlening in Zuid-Limburg;</li> <li>• een samenwerkingsrelatie met het welzijnswerk in Zuid-Limburg;</li> <li>• een gestructureerde samenwerkingsrelatie met een regionale huisartsenpraktijk en/of een regionaal eerstelijns gezondheidscentrum;</li> <li>• de deelname bij één of meerdere deelnemende gemeenten in overlegplatforms in het kader van de Wmo en/of Jeugdwet; en/of</li> <li>• een samenwerking met vrijwilligers, mantelzorgers, de omgeving van de burger (bijvoorbeeld buurt of wijk) en opdrachtgever van algemene voorzieningen.</li> </ul>
A6	Opdrachtnemer zet zich in om de verbinding met het voorliggend veld/reguliere voorzieningen te maken, zorg af te bouwen en zoveel mogelijk te normaliseren. De zorgaanbieder participeert daartoe actief in het sociale netwerk in haar werkgebied.
A7	Opdrachtnemer is bekend met het beleid van opdrachtgever, zoals neergelegd in de gemeentelijke en regionale beleidsplannen en beleidskaders Wmo en Jeugd. Opdrachtnemer handelt hiernaar en instrueert personeel hierin, en draagt bij aan de realisatie van de gezamenlijke opgaven vanuit maatschappelijke betrokkenheid.
A8	Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van deze overeenkomst afdoende verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis te bedragen.
A9	De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door de Gemeente, in haar hoedanigheid als opdrachtgever, of derden wordt geleden als gevolg van een handelen of nalaten van hemzelf of zijn medewerkers bij de uitvoering van deze overeenkomst of van diegenen die door hem bij de uitvoering worden/zijn betrokken. De opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente (opdrachtgever) voor aanspraken van derden op vergoeding van schade op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in de vorige zin.

Nr.	Minimumeis
A10	<p>Opdrachtnemer is gebonden aan het gebruik van een programma waarmee op een beveiligde manier e-mails en bestanden uitgewisseld kunnen worden.</p> <p>Automatiseringssystemen die de opdrachtnemer gebruikt voor de registratie en uitwisseling van privacygevoelige gegevens hebben in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving een passend niveau van beveiliging.</p> <p>Opdrachtnemer en opdrachtgever werken bij gegevensuitwisseling en privacy volgens erkende richtlijnen, waaronder de "Vuistregels voor professionals bij gegevensuitwisseling en privacy"<sup>1</sup>.</p>
A11	<p>Voor opdrachtnemer die diensten verleent, zoals beschreven in bijlage 1, ontstaat zorgplicht na (correcte) toewijzing van een dergelijk arrangement en na inhoudelijke toetsing op de noodzaak van het arrangement. Uitgangspunt is zorgtrajecten na toekenning meteen te starten. Indien zwaarwegende bezwaren een plaatsing/start niet mogelijk maken, noodzakelijke zorg gerelateerde termijnen of de in de DVO gestelde maximale termijnen voor opname/start niet haalbaar zijn, verplicht opdrachtnemer zich ertoe om in overleg met andere opdrachtnemers en regisseur een passende oplossing te realiseren.</p>
A12	<p>De (rechts)persoon van opdrachtnemer heeft een solvabiliteitsratio opgebouwd die gelijk is aan, of hoger is dan 20% op basis van de volgende formule:</p> <p>eigen vermogen / (gedeeld door het) totaal vermogen * (vermenigvuldigd met) 100%.</p> <p><del>De solvabiliteitsratio dient te zijn gebaseerd op de meest recente jaarrekening, zijnde die van het kalenderjaar 2019. De definities van de RJ dienen te worden gehanteerd voor de verslaggeving.</del></p> <p><del>Uitzondering: Kleine aanbieders die geen jaarrekening (laten) maken én die de inkomsten opgeven als inkomsten uit overige werkzaamheden voor de Inkomstenbelasting zijn vrijgesteld van de vermogenseis.</del></p> <p>De solvabiliteitsratio dient te zijn gebaseerd op de meest recente jaarrekening, zijnde die van het kalenderjaar 2020. De definities van de RJ dienen te worden gehanteerd voor de verslaggeving.</p> <p>De solvabiliteitsratio geldt ook in geval van structuur- of zeggenschapswijziging bij opdrachtnemer in de meest ruime zin van het woord. De solvabiliteitsratio geldt eveneens voor aan opdrachtnemer gelieerde entiteiten, al dan niet in groepsverband, en/of samenwerkingsverbanden waarvan opdrachtnemer deel uitmaakt. Op eerste verzoek van opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer een (tussen)balans van zichzelf alsook van aan opdrachtnemer gelieerde entiteiten en/of samenwerkingsverbanden.</p> <p>Uitzondering: Kleine aanbieders die geen jaarrekening dan wel geen balans en staat van baten en lasten als bedoeld in art. 3:15i lid 2 BW in verbinding met art. 2:10 lid 2 BW (laten) maken én die de inkomsten opgeven als inkomsten uit overige werkzaamheden voor de Inkomstenbelasting zijn vrijgesteld van de vermogenseis.</p> <p>Voor een coöperatie U.A. volstaat een solvabiliteit van 10%, waarbij de coöperatie erop toeziet dat de leden individueel voldoen aan de gestelde eis van 20%.</p> <p>Gelet op de maatschappelijke doelstelling en positie van opdrachtnemer geldt voorts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor rechtspersonen en andere rechtsvormen waarop Titel 9 van Boek 2 BW van toepassing is, dat het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen zoals bedoeld in art. 2:377 BW over een boekjaar maximaal 10% bedraagt van de omzet uit werkzaamheden op grond van de DVO (winstmarge);</li> <li>• voor personenvennootschappen en natuurlijke personen dat het resultaat/ de bedrijfsopbrengst uit werkzaamheden op grond van de DVO over een boekjaar maximaal 80% bedraagt van het bezoldigingsmaximum klasse 1 als bedoeld in de sectorale bezoldigingsmaxima Zorg- en Jeugdhulp zoals bedoeld in de Wet Normering Topinkomens en de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen</li> </ul>

<sup>1</sup> [https://www.privacyborgingjeugd.nl/content\\_assets/vuistregels\\_jeugd\\_privacy.pdf](https://www.privacyborgingjeugd.nl/content_assets/vuistregels_jeugd_privacy.pdf)

Nr.	Minimumeis
	<p data-bbox="432 219 1222 282">zorg en jeugdhulp alsook aanverwante regelgeving, die hierbij van overeenkomstige toepassing worden verklaard.</p> <p data-bbox="336 315 1401 589">Indien en voor zover blijkt dat het resultaat respectievelijk de bedrijfsopbrengst hoger is dan de hierboven bedoelde 10% respectievelijk 80%, is het meerdere voor opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en dient dit meerdere terstond door opdrachtnemer aan opdrachtgever te worden teruggestort. Opdrachtgever kan de hieruit voortvloeiende vordering op opdrachtnemer verrekenen met bestaande en toekomstige vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever wegens uitgevoerde en/of nog uit te voeren werkzaamheden op grond van de DVO. Opdrachtgever kan evenwel besluiten het bedoelde meerdere niet van opdrachtnemer terug te vorderen, en in plaats daarvan in overleg met opdrachtnemer een andere bestemming voor dit meerdere aan te wijzen.</p> <p data-bbox="336 622 1394 860">Indien opdrachtnemer heeft voldaan aan het minimumpercentage solvabiliteit zoals hierboven staat vermeld, kan een dividend-/ winstuitkering worden gedaan tot maximaal 10% van de omzet uit werkzaamheden op grond van de DVO over een boekjaar. Onder het uitkeren van dividend/ winst wordt mede verstaan het uitkeren van reserves of niet verdeelde winsten als bedoeld in art. 2:373 BW en/of het onevenredig bevoordelen van (rechts)personen en/of het uitkeren van voorschotten op dividend (interim-dividend) en/of het zonder deugdelijke rechtsgrond tussentijds onttrekken van zakelijk vermogen op welke manier dan ook.</p>

## B Kwaliteitseisen

Nr.	Minimumeis
B1	<p data-bbox="336 1016 1406 1137">Opdrachtnemer verleent verantwoorde zorg, waaronder wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en burgergericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de burger en op andere vormen van zorg die de burger ontvangt.</p>
B2	<p data-bbox="336 1137 1401 1417">Opdrachtnemer borgt kwaliteit doordat ze beschikt over een geïmplementeerd (inter)nationaal of door de beroepsgroep erkend kwaliteitssysteem, dat gepaard gaat met aantoonbaar onafhankelijke toetsing (externe audit).<sup>2</sup> Het voor de opdrachtnemer relevante algemene kwaliteitskader maakt deel uit van het door de externe auditor getoetste normenkader. Opdrachtnemer geeft blijk van een ontwikkeling in kwaliteit van systeemoriëntatie naar mensoriëntatie door de wijze waarop zij haar cliënten betreft in de realisatie en evaluatie van het kwaliteitsbeleid. Opdrachtnemer beschikt over een geïmplementeerd en gecertificeerd kwaliteitssysteem passend bij de aard en omvang van haar organisatie.<sup>3</sup></p> <p data-bbox="336 1417 1401 1659">In afwijking van het voorgaande, overhandigt opdrachtnemer een overeenkomst met een certificerende instelling die is ondertekend vóór 1 augustus 2020 en een intentieverklaring van die certificerende instelling, indien opdrachtnemer niet beschikt over een voornoemd kwaliteitssysteem vóór 1 januari 2021 door omstandigheden niet verwijtbaar aan opdrachtnemer. Onder een intentieverklaring wordt een verklaring verstaan waaruit de intentie van de certificerende instelling blijkt dat opdrachtnemer vóór 1 april 2021 wordt gecertificeerd. De beschikbare capaciteit van de certificerende instelling kan bijvoorbeeld aanleiding geven voor het overleggen van een intentieverklaring.</p> <p data-bbox="336 1659 1369 1783">Voor opdrachtnemers die dienstverlening contracteren die (nog) geen onderdeel uitmaakt van de certificatiescope geldt dat zij uiterlijk binnen een jaar na contractering een certificaat kunnen overleggen met een voor de gecontracteerde dienstverlening geldige scope.</p> <p data-bbox="336 1783 1390 1926">Voor zelfstandige gezinshuizen geldt dat zij het Keurmerk gezinshuizen hebben behaald of er is een landelijk erkend certificeringstraject doorlopen of gestart (uiterlijk met geldig certificaat afgerond binnen 1 jaar na eerste plaatsing kind). Binnen het certificeringstraject dient aantoonbaar getoetst te zijn dat voldaan wordt aan de landelijke kwaliteitsstandaard voor gezinshuizen.</p>

<sup>2</sup> Onafhankelijke toetsing door een organisatie die de normen voor onafhankelijkheid in acht neemt zoals opgenomen in de NTA 8224+C1:2017

<sup>3</sup> Bijvoorbeeld: NEN/HKZ-keurmerk voor ZZP'ers of HKZ-keurmerk kleine organisaties  
Bijlage 4.4 Kwaliteitseisen en overige inhoudelijke randvoorwaarden, versie november 2020

<b>B3</b>	Opdrachtnemer neemt bij de dienstverlening de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaarden redelijkerwijs aan opdrachtnemer mogen worden gesteld en/of wettelijk bepaald zijn. De bij opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.
<b>B4</b>	Opdrachtnemer die alle werkzaamheden, zoals beschreven in bijlagen 1, uitvoert onderscheidenlijk laat uitvoeren door in de regel meer dan tien medewerkers ingeval van 24-uurs zorg en meer dan 25 medewerkers ingeval van ambulante zorg, stelt een cliëntenraad in, die binnen het kader van hun doelstelling in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de burger en betrokkenen, behartigt.
<b>B5</b>	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling, welke voldoet aan de waarborgen zoals genoemd in bijlage 4. Opdrachtnemer maakt de klachtenregeling aan de burger bekend. Klachten worden geregistreerd, geanalyseerd en vertaald naar verbeteringen in zorg- en dienstverlening.

### C Eisen aan inzet van personeel en vrijwilligers

<b>Nr.</b>	<b>Minimumeis</b>
<b>C1</b>	De diensten worden verleend door deskundige medewerkers (betaald en onbetaald). De benodigde deskundigheid is vastgesteld per dienstverleningssoort. Opdrachtnemer zoekt daarbij naar een optimale balans tussen de inzet van professionals, ervaringsdeskundigen en vrijwilligers.
<b>C2</b>	Opdrachtnemer is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG), die is gericht op de uit te voeren dienstverlening, van de personen die in hun opdracht beroepsmatig of niet-incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met een burger aan wie opdrachtnemer diensten verleent. Dit betreffen in ieder geval haar werknemers, inhuurkrachten en voor haar werkende ZZP'ers alsook van zichzelf indien opdrachtnemer een ZZP'er is. De VOG is niet ouder dan drie maanden voorafgaand aan het tijdstip waarop de betrokkene voor opdrachtnemer ging werken. Opdrachtnemer betracht een zorgvuldige omgang ten opzichte van de vorengenoemde vrijwilligers. De solistisch werkende (jeugdhulp)aanbieder is in het bezit van een verklaring als bedoeld in de eerste alinea van zichzelf, die niet ouder is dan drie jaar. Indien opdrachtgever redelijkerwijs mag vermoeden dat een persoon niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag, verlangt hij dat die persoon zo spoedig mogelijk een verklaring overlegt, die niet ouder is dan drie maanden.
<b>C3</b>	Indien opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel statuten heeft gedeponneerd, is opdrachtnemer in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersonen, die niet ouder is dan drie jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor opdrachtnemer is gecontracteerd.
<b>C4</b>	Inzet van stagiaires en vrijwilligers vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van een bevoegde professional.

### D Eisen aan onderaanneming<sup>4</sup>

<b>Nr.</b>	<b>Minimumeis</b>
<b>D1</b>	De opdrachtnemer is verplicht schriftelijk aan opdrachtgever te melden welke onderaannemer hij inschakelt, voor welke zorg en voor welke omvang van zorg. De inschakeling van een andere zorgaanbieder voor het verlenen van zorg middels onderaanneming geschiedt voor eigen rekening en risico van de opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van de opdrachtnemer uit (kwaliteits)wetgeving of deze overeenkomst.
<b>D2</b>	Opdrachtgever is niet gehouden om, zorg geleverd middels onderaanneming die niet aan de gestelde eisen voldoet, te vergoeden. De opdrachtnemer garandeert dat de zorgverlening door uitvoerende zorgaanbieder(s) die zorg leveren namens de opdrachtnemer middels onderaanneming, aan dezelfde eisen voldoet als die aan de zorgverlening door de opdrachtnemer zelf zijn gesteld.

<sup>4</sup> Er is sprake van onderaanneming indien een cliënt is toegewezen aan een zorgaanbieder (de hoofdaannemer) en deze, voor (een deel van) de daadwerkelijke zorg structureel een andere zorgaanbieder (de onderaannemer) inschakelt (in voor zorg).

<b>D3</b>	De uitvoerende zorgaanbieder die de prestatie levert, brengt deze uitsluitend in rekening aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer declareert de geleverde zorgprestatie bij de opdrachtgever. Onverminderd geldt, dat wanneer de opdrachtnemer bij de dienstverlening een uitvoerende zorgaanbieder inschakelt, de opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de dienstverlening van de uitvoerende zorgaanbieder.
<b>D4</b>	De opdrachtnemer mag alleen gecontracteerde zorgverlening aan een derde partij of aan ZZP'ers uitbesteden als: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hij meer dan 50% van de aan hem toegekende zorgvragen zelf uitvoert; en</li> <li>• Hij afspraken met opdrachtgever heeft gemaakt over onderaanneming.</li> </ul>
<b>D5</b>	Uitzendkrachten en personeel die onderdeel zijn van de organisatie waar de opdrachtnemer onderdeel van uit maakt vallen niet onder onderaanneming.

## E Eisen aan verantwoording en informatievoorziening

<b>Nr.</b>	<b>Minimumeis</b>
<b>E1</b>	Opdrachtnemer beschikt over een informatiesysteem, welke waarborgt dat aan de periodieke rapportageverplichtingen kan worden voldaan.
<b>E2</b>	Opdrachtgever kan de door opdrachtnemer geregistreerde informatie opvragen die nodig is voor een gedegen evaluatie van de bekostigingssystematiek.
<b>E3</b>	Opdrachtnemer is bereid medewerking te verlenen aan het opzetten en vervolmaken van een cliëntervaringsonderzoek en werkt vervolgens mee aan de uitvoer daarvan conform de afgesproken periodiciteit.
<b>E4</b>	Opdrachtnemer is conform de jeugdwet verplicht elk halfjaar een beperkte set gegevens over de verleende jeugdhulp aan te leveren bij het CBS. De set gegevens is aangevuld met de in deze overeenkomst afgesproken verplichte outcome-indicatoren. <del>werkt mee aan de resultaatmeting en levert hiertoe gegevens aan bij opdrachtgever, onder andere middels het toezenden van het CBS spiegelrapport.</del>
<b>E5</b>	Opdrachtnemer draagt zorg voor een volledige en tijdige bewijsvoering van door opdrachtnemer behaalde (cliëntgebonden) resultaten. Opdrachtnemer archiveert voornoemde bewijsvoering en houdt deze inzichtelijk voor opdrachtgever.
<b>E6</b>	Opdrachtnemer levert de jaarrekening en op verzoek overige stukken aan bij opdrachtgever die verband houden met de jaarrekening en de (verplichte) jaarverantwoording. Indien opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een concern is opdrachtnemer bereid de jaarrekening van de betrokken concernrelaties aan te leveren. Opdrachtnemer beantwoordt aanvullende vragen vanuit opdrachtgever omtrent de jaarrekening en overige stukken.

## F Eisen aan ondersteuning en samenwerking

<b>Nr.</b>	<b>Minimumeis</b>
<b>F1</b>	Opdrachtnemer werkt zoveel mogelijk met vaste contactpersonen voor de burger voor de duur van het traject ter borging van de continuïteit in de dienstverlening.
<b>F2</b>	Opdrachtnemer organiseert de ondersteuning laagdrempelig op de plaats en het tijdstip die, binnen redelijke grenzen, door de burger worden gewenst.
<b>F3</b>	Opdrachtnemer behandelt de burger respectvol en de privacy van de burger wordt gewaarborgd overeenkomstig de vigerende privacywet- en regelgeving. Opdrachtnemer beschikt in dat geval over een gedocumenteerd privacybeleid. Een privacyverklaring is gepubliceerd op de website van de opdrachtnemer.
<b>F4</b>	Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in de sociale (wijk)teams en andere belanghebbenden. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van opdrachtnemer en de professionals in de lokale teams, de huisarts en de medisch specialist van de burger. Deze onderlinge afstemming (over inmiddels behaalde resultaten) dient eveneens tussentijds plaats te vinden met voornoemde betrokkenen.
<b>F5</b>	Opdrachtnemer zet zich in voor een interdisciplinaire professionele samenwerking met andere opdrachtnemers.

<b>Nr.</b>	<b>Minimumeis</b>
<b>F6</b>	Opdrachtnemer draagt zorg voor korte lijnen en persoonlijk contact tussen de verschillende opdrachtnemers die diensten verlenen aan de burger.

## G Eisen aan de dienstverlening met betrekking tot jeugdhulp

Nr.	Minimumeis
<b>G1</b>	Opdrachtnemer werkt met de verwijsindex. Dit houdt minimaal in het melden in, het raadplegen van de verwijsindex en het zorgen voor opvolging indien een melding leidt tot een match.
<b>G2</b>	Bij verwijzing door huisarts, jeugdarts of medisch specialist is een gezinsplan/plan van aanpak vereist. Opdrachtnemer stelt in dat geval het gezinsplan/plan van aanpak op en vraagt toestemming aan de burger of het plan gedeeld mag worden met de gemeentelijke toegang en legt deze toestemming vast.
<b>G3</b>	Indien in de loop van het ondersteuningstraject blijkt dat de burger verwezen dient te worden naar een andere opdrachtnemer, zal opdrachtnemer de burger niet rechtstreeks verwijzen. Opdrachtnemer verwijst slechts na overleg en met toestemming van de regisseur en de deelnemende gemeente. Opdrachtnemer organiseert een zogenaamde 'warme overdracht' van informatie en werkrelatie van de burger met hulpverlener, waarbij de zorgcontinuïteit gegarandeerd is
<b>G4</b>	Indien sprake is van een voor de dienstverlening relevante verandering in de situatie van de burger, meldt opdrachtnemer dit binnen twee werkdagen bij de regisseur.
<b>G5</b>	<p>In het Transformatieplan Zuid-Limburg, gebaseerd op het Beleidsplan "Zorg voor de Jeugd", is de implementatie en het toepassen van de JIM-methodiek (Jouw Ingebrachte Mentor) als (gewenste) ontwikkeling opgenomen. Opdrachtnemer borgt waar mogelijk de implementatie en toepassing van de JIM-methodiek.</p> <p>Opdrachtnemer maakt in overleg met de burger, die de leeftijd van 16 en een half jaar heeft bereikt of is gepasseerd, een toekomstplan. Onder het toekomstplan wordt verstaan het huidige gezinsplan (aangevuld met leef- en resultaatgebieden die voorsorteren op de toekomst van de burger. Het is een integraal plan met aandacht voor onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- huisvesting (zijnde de vervolghuisvesting na 18 jaar);</li> <li>- zorg, hulp en ondersteuning (aansluitend vanuit de verschillende wet- en regelgeving);</li> <li>- mentorschap;</li> <li>- financiën;</li> <li>- onderwijs en werk;</li> <li>- wensen en talenten van de burger;</li> <li>- wat te regelen en doen voordat de burger 18 jaar wordt (inclusief verzekeringen en toeslagen);</li> <li>- netwerk en relaties;</li> <li>- veiligheid; en</li> <li>- de verantwoordelijke gemeente vanaf 18 jaar.</li> </ul>
<b>G6</b>	Voor Opdrachtnemer die diensten verleend, zoals beschreven in bijlagen 1, ontstaat zorgplicht na toewijzing van een dergelijk arrangement en na inhoudelijke toetsing op de noodzaak van het arrangement. Indien zwaarwegende bezwaren een plaatsing/start niet mogelijk maken, of de in de DVO gestelde termijnen voor opname/start niet haalbaar zijn, verplicht opdrachtnemer zich ertoe om in overleg met andere opdrachtnemers een passende oplossing te realiseren.
<b>G7</b>	Indien opdrachtnemer die diensten, zoals beschreven in bijlagen 1, niet kan voldoen aan de gestelde termijnen waarbinnen de dienstverlening dient te starten, wordt overleg gevoerd met de regisseur. Indien de regisseur in overleg met de burger beslist dat de burger bij opdrachtnemer aangemeld blijft, dient opdrachtnemer in de tussentijd de best passende zorg te bieden die mogelijk en noodzakelijk is. Hiervoor kan opdrachtnemer, in overleg met de regisseur, ook de samenwerking zoeken met andere opdrachtnemers.



<b>G8</b>	Opdrachtnemer, die diensten verleend op het gebied van 'Pleegzorg', zoals beschreven in bijlage 1, verbindt zich aan onderstaande eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• opdrachtnemer past de werkwijze 'prima pleegzorg'<sup>5</sup> toe binnen zijn organisatie;</li> <li>• opdrachtnemer is aangesloten bij het samenwerkingsverband Pleegzorg Nederland;</li> <li>• opdrachtnemer werkt volgens de Richtlijn Pleegzorg;</li> <li>• opdrachtnemer heeft een bestand van pleegouders die voldoen aan de eisen gesteld in art. 5.1. lid 1 van de Jeugdwet (o.a. werken met het kwaliteitskader voorbereiding en screening aspirant pleegouders); en</li> </ul>
<b>G9</b>	Opdrachtnemer is gehouden aan artikel 4.1.1 van de Jeugdwet. De opdrachtnemer is verplicht verantwoorde zorg te verlenen. Zorg wordt verleend door of in voorkomende situaties waar dat kan, onder verantwoordelijkheid van een SKJ-geregistreerde werknemer. Opdrachtnemer beschikt over voldoende SKJ-geregistreerd personeel om aan de eisen zoals gesteld binnen de in bijlage 1 omschreven arrangementen te voldoen. De verplichting uit de Jeugdwet om verantwoorde hulp te leveren is verder uitgewerkt in de norm van de verantwoorde werktoedeling. Opdrachtnemer onderschrijft de uitgangspunten zoals opgenomen in het kwaliteitskader Jeugd en de norm verantwoorde werktoedeling en past deze toe. Afwijking van het basisuitgangspunt dat zorg uitgevoerd wordt door een SKJ-geregistreerde zorgverlener kan door opdrachtnemer worden uitgelegd (pas toe of leg uit principe) en wordt door opdrachtnemer actief afgestemd met de opdrachtgever. Opdrachtnemer is gehouden aan het afwegingskader, zoals opgenomen in het beslisschema, bij de toepassing van de norm verantwoorde werktoedeling.
<b>G10</b>	Opdrachtnemer stelt op vraag van opdrachtgever een overzicht ter beschikking aan opdrachtgever van alle SKJ-geregistreerde en/of BIG-geregistreerde medewerkers in dienst van of werkzaam in opdracht van opdrachtnemer inclusief hun registratienummer.
<b>G11</b>	Opdrachtnemer stelt een locatie specifieke meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling met benoeming van de individuele verantwoordelijkheden. De meldcode is zodanig ingericht dat zij er aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Opdrachtnemer bevordert de kennis en het gebruik van die meldcode onder degenen die voor hem werkzaam zijn.
<b>G12</b>	Ten behoeve van de resultaatmeting conformeren partijen zich aan de outcome-indicatoren van het Nederlands Jeugdinstituut, zoals vastgelegd in het geactualiseerde Kwaliteitsmodel Jeugd Zuid-Limburg <sup>6</sup> . <del>De verplichting voor de implementatie van van een gevalideerd instrument voor organisatiebrede resultaatmeting van de indicator "afname problematiek", is opgeschort totdat de resultaten van de pilot zijn gepubliceerd en in overleg nadere invulling kan worden gegeven aan implementatie. De overige indicatoren worden 2 maal per jaar uitgevraagd middels de CBS Spiegelrapporten en worden gebruikt voor de verdere ontwikkeling van de afspraken rondom resultaatmeting.</del> Opdrachtnemer is verplicht outcomegegevens over uitval, cliënttevredenheid, doelrealisatie "zonder hulp verder kunnen" en doelrealisatie "na beëindiging geen nieuwe start hulp" toe te voegen aan de gegevensset die twee keer per jaar wordt toegezonden aan het CBS. Het CBS-spiegelrapport wordt door opdrachtnemer uiterlijk 6 weken na ontvangst via Negometrix aangeleverd bij opdrachtgever.
<b>G13</b>	In aanvulling op de gestelde minimumeis in A11 in bijlage 2 hanteert de opdrachtnemer urgentiecriteria indien de zorg na toewijzing niet meteen kan worden gestart. Starten van aansluitende zorg na crisisinterventie maakt onderdeel uit van de gehanteerde urgentiecriteria
<b>G14</b>	Opdrachtnemer zet zich optimaal in teneinde een crisissituatie bij de burger te voorkomen dan wel in dat kader de burger te ondersteunen zodat een opschaling naar een crisisdienst (en de inzet van dergelijke dienstverlening) niet noodzakelijk is dan wel de duur van de inzet vanuit de crisisdienst verkort kan worden. Indien

<sup>5</sup> 'Prima Pleegzorg 4 x i' uitgevoerd in opdracht van de Provincie Limburg. Het programma was onderdeel van programmalijn 3: 'Perspectief op methodische vernieuwing' van de Vernieuwingsagenda jeugdzorg van het Beleidskader jeugdzorg Limburg 2009-2012.

<sup>6</sup> Informatie omtrent het Kwaliteitsmodel Jeugd Zuid-Limburg kan worden teruggevonden op de website van Jeugdhulp Zuid-Limburg.

	opdrachtnemer van mening is dat de situatie dusdanig ernstig is dat inzet van de crisisdienst noodzakelijk is. kan opdrachtnemer contact opnemen met Crisishulp Jeugd Zuid-Limburg om de verdere inzet te bespreken.
--	--

<b>G15</b>	<p>Vertrouwenspersoon</p> <p>Opdrachtnemer conformeert zich aan de verplichtingen binnen de Jeugdwet (artikel 4.1.9) jeugdigen, ouders en pleegouders tijdig te informeren over de mogelijkheid gebruik te maken van de diensten van een vertrouwenspersoon.</p> <p>De jeugdhulpaanbieder stelt een vertrouwenspersoon van de door VWS gecontracteerde organisatie in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen, en dragen er zorg voor dat de jeugdigen, ouders en pleegouders zelfstandig, zonder tussenkomst van derden, contact kunnen hebben met een vertrouwenspersoon van de door VWS gecontracteerde organisatie.</p> <p>De opdrachtnemer neemt de mogelijkheid om gebruik te maken van de diensten van een vertrouwenspersoon tenminste op in de informatievoorziening van de organisatie website.</p>
------------	---