

Handleiding “Veilig verzenden bestanden via Cryptshare ”

Stap 1: Ga naar het onderstaande adres, door erop te klikken, of in te voeren in de web browser.

<https://cryptshare.spzl.nl/Start>

Stap 2: Kies voor de optie “Verzenden”



Gemeente Maastricht

Nederlands - Dutch Start Afdruk Help

Als u gegevens wilt versturen, klikt u op 'Verzenden'. Als u een transactie code heeft ontvangen en de bestanden wilt ophalen, klikt u op 'Ophalen'.

Verzenden **Ophalen**

Cryptshare
Making work better
3.10.1.0 licentie van Gemeente Maastricht
2015 Befine Solutions AG

Stap 3: Voer je contactgegevens in en klik op volgende.



Voer de juiste contact gegevens in. Deze gegevens zijn nodig zodat de ontvanger van uw bericht contact met u op kan nemen.

Naam

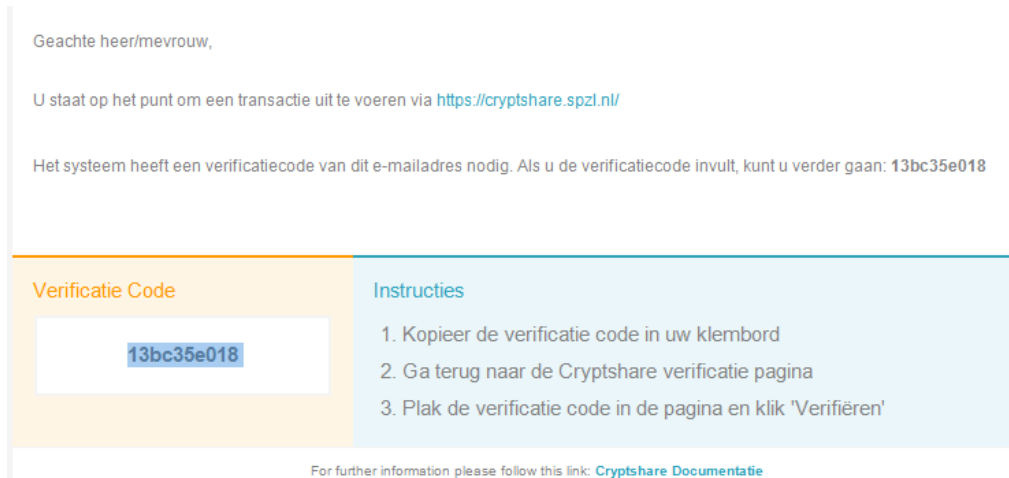
Telefoon

E-mail

Terug **Volgende**

Stap 4: Je krijgt een verificatie code toe gestuurd per email

In je mailbox staat nu een mail met daarin de code.



Let op: dit is een voorbeeld code, er wordt telkens een nieuwe gegenereerd!

Stap 5: Voer de code in het scherm in en klik op “volgende”.

Voer de transactiecode in

Een e-mail met een verificatiecode is verstuurd naar kyra.fens@maastricht.nl. Voer deze code hieronder in om de verificatie af te ronden.

Verifiëren

Stap 6: Invoeren email adressen

Voer de e-mailadressen van de ontvangers in. U kunt hier de lijsten met e-mailadressen vanuit een externe bron kopiëren via het klembord.

Aan:

Cc:

Bcc:

Terug **Volgende**

Voer in dit scherm de email adressen in die je van team Inkoop van het Sociaal Domein hebt gekregen.

Klik op “volgende” om door te gaan.

Stap 7: Selecteren bestanden



In dit scherm kun je een bericht toevoegen en ook het bericht.

Klik daarna op “volgende”.

Stap 8: Verzendopties

Verzendopties

Help

Verloopdatum	<input type="text" value="11-12-2015"/>
Taal voor de ontvangers	<input type="text" value="Nederlands - Dutch"/> 

<input checked="" type="checkbox"/>	Verstuur mij een bevestigingsmail over deze upload
<input type="checkbox"/>	Informeer mij zodra een bestand is opgehaald
<input type="checkbox"/>	Laat de bestandsnamen in de bevestigingsmail zien

<input type="radio"/>	Gebruik geen wachtwoord
<input type="radio"/>	Genereer een wachtwoord
<input checked="" type="radio"/>	Voer het wachtwoord in

Noteer of onthoud dit wachtwoord zodat het naderhand aan de geadresseerde kan worden gegeven.

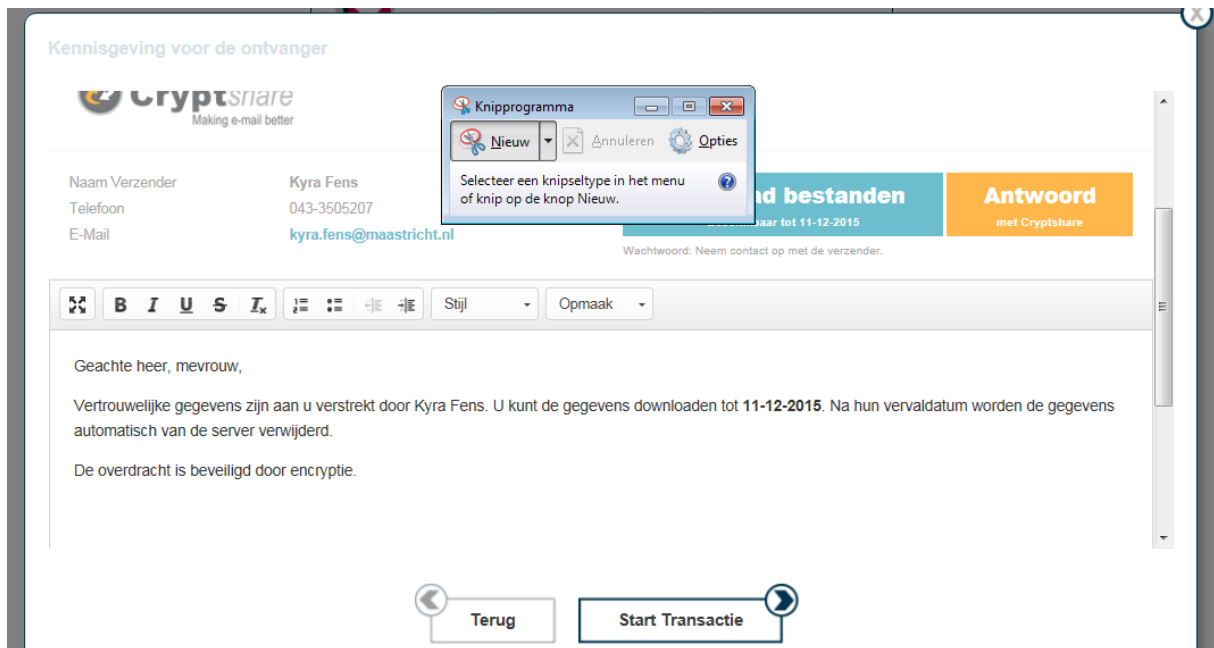
Wachtwoord	<input type="text"/>
Herhaling	<input type="text"/>
Wachtwoord sterkte	Erg zwak



Om het bestand te verzenden kies je voor de optie met wachtwoord. Dit wachtwoord kun je zelf ingeven of er een genereren. Nadat je een wachtwoord hebt toegevoegd, klik je op "volgende".

Stuur het wachtwoord daarna per email aan degene aan wie je ook de bestanden gaat sturen (van de lijst van team Inkoop).

Hierna zie je het volgende scherm:



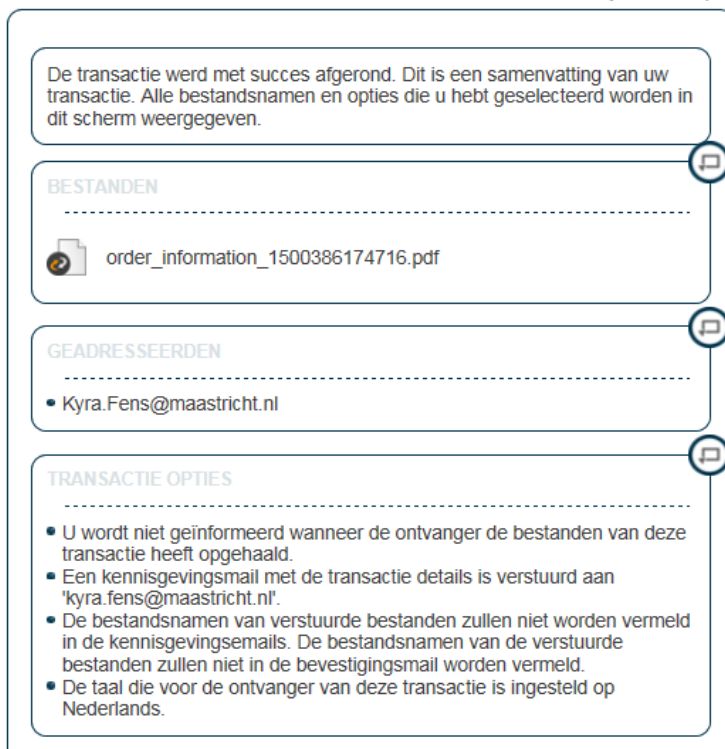
Dit is een voorbeeld van het bericht dat wordt verzonden.

Stap 9: Verzenden

Klik nu op "Start Transactie" en je bericht en het bestanden / de bestanden worden verzonden.

Stap 10: Afronding

Je hebt de bestanden nu verzonden en krijgt het volgende scherm met de bevestigingsgegevens. Tegelijkertijd krijg je ook een mail met de bevestiging.



Je kunt er nu voor kiezen om nog een bestand te verzenden of om af te sluiten.