

## **Bijlage 4      Rapportages en evaluaties**

### **Looptijd**

Deze bijlage gaat in op 1 januari 2022 en duurt tot 1 januari 2023.

### **Akkoordverklaring**

Opdrachtnemer verklaart zich akkoord met alle in deze bijlage gestelde voorwaarden door inschrijving in de tender Jeugdhulp Zuid-Limburg in Negometrix.

### **Aanlevering verplichte informatie CBS**

Alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen die onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever jeugdhulp bieden, respectievelijk uitvoering geven aan de kinderbeschermingsmaatregelen en maatregelen jeugdreclassering dienen gegevens aan het CBS te leveren voor de beleidsinformatie conform het Besluit Jeugdwet. Voor nadere informatie wordt verwezen naar het *Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd* van het CBS.

### **Administratieve vereisten**

Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per cliënt op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij de tarief-eenheid zoals opgenomen in bijlage 1.

Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met de in bijlage 1 genoemde productcodes die vervolgens via het berichtenverkeer naar opdrachtgever wordt verstuurd.

Opdrachtnemer verleent op verzoek van opdrachtgever medewerking aan bestandsvergelijking op deze cliëntregistratie.

### **Jaarverslag**

De opdrachtnemer levert op verzoek van de opdrachtgever een verslag aan over de kwaliteit van de geboden dienstverlening bij de opdrachtgever. In dat verslag geeft de opdrachtnemer in ieder geval aan:

- a. of en op welke wijze hij de burger en diens wettelijk vertegenwoordiger bij zijn kwaliteitsbeleid heeft betrokken;
- b. de frequentie waarmee en de wijze waarop binnen de instelling kwaliteitsbeoordeling plaatsvond en het resultaat daarvan;
- c. welk gevolg hij heeft gegeven aan klachten en meldingen over de geboden dienstverlening;
- d. een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- e. de wijze waarop hij de klachtenregeling onder de aandacht heeft gebracht van de burger en diens wettelijk vertegenwoordiger;
- f. de samenstelling van de klachtencommissie;
- g. in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten onder de volgende in de klachtenregeling verwerkte waarborgen;
  - de klacht wordt behandeld door een klachtencommissie die bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter die niet werkzaam is voor of bij de opdrachtnemer;
  - aan behandeling van de klacht wordt niet deelgenomen door een persoon op wiens gedraging de klacht rechtstreeks betrekking heeft;
  - de klachtencommissie stelt binnen een in de klachtenregeling vastgelegde termijn na indiening van de klacht de klager, degene over wie is geklaagd en, indien dit niet dezelfde persoon is, de opdrachtnemer, schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van haar oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen;
  - in afwijking van de voornoemde termijn doet de klachtencommissie daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager, degene over wie is geklaagd en, indien dit niet dezelfde persoon is, de opdrachtnemer, onder vermelding van de termijn waarbinnen de klachtencommissie haar oordeel over de klacht zal uitbrengen;
  - de klager en degene over wie is geklaagd worden mondeling of schriftelijk in de gelegenheid gesteld door de klachtencommissie een toelichting te geven op de gedraging waarover is geklaagd; en
  - de klager en degene over wie is geklaagd kunnen zich bij de behandeling van de klacht laten bijstaan.
- h. het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten;
- i. de strekking van de oordelen en aanbevelingen van de klachtencommissie;
- j. de aard van de maatregelen; en

k. of en op welke wijze hij de cliëntenraad bij zijn kwaliteitsbeleid heeft betrokken.

De opdrachtnemer die zelfstandig de diensten, zoals beschreven in bijlage 1, uitvoert, levert een verslag op verzoek van de opdrachtgever aan, waarin slechts de in sub c tot en met j genoemde aspecten zijn verwerkt.

**Overige verantwoording**

De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan de opdrachtgever.

Naast de financiële verantwoording kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer afspraken maken over het transparant maken dan wel verantwoorden van kwaliteit, resultaat of output.